

Referat

Titel	Bestyrelsesmøde	
Dato	3. juni 2026	
Tidsrum	Kl. 9.00 – 11.00	
Sted	FGU Vestegnen – Bataillionen Alarmpladsen 2, 2650 Hvidovre	
Deltagere	De kommunalt udpegede:	
	Steen Christiansen - afbud	Udpeget af Albertslund Kommune
	Anette Pilmark	Udpeget af Brøndby Kommune
	Gerhard Grubb Waaentz	Udpeget af Hvidovre Kommune
	Merete Amdisen	Udpeget af Ishøj Kommune
	Anette Rachlitz	Udpeget af Rødovre Kommune
	Kommunale gæster:	
	Waqar Ahmed	Glostrup Kommune
	Annette J. Laustsen- afbud	Vallensbæk Kommune
	Repræsentanter fra øvrige organisationer:	
	John Westhausen	Udpeget af FH
	Bo Kjærulf	Udpeget af FH
	Pernille Bisgaard Rasmussen	Udpeget af Dansk Industri
	Jeannette Pagh Schüller	Udpeget af Dansk Erhverv
	Martin Samsing	Udpeget af de erhvervsrettede uddannelser
	Medarbejder-/elevrepræsentanter:	
	Christine Simone Sylvan (med stemmeret)	Medarbejder - FGU Vestegnen
	Sara Linea Wallin (uden stemmeret) – afbud	Medarbejder – FGU Vestegnen
	Vakant	Elevrepræsentant
	Andre deltagere	
	Hanne Fischer	Direktør – FGU Vestegnen
	Jim Vårdal	Administrationschef – FGU Vestegnen

Dagsordenspunkter

1	Godkendelse af dagsorden	3
2	Meddelelser	3
3	Elevtal og overgange ind og ud af FGU	3
4	Bygninger og udbud	5
5	Afrapportering af strategi 2024-26	7
6	Revideret strategi 2026-30	8
7	Årshjul	9
8	Økonomi	9
9	Eventuelt	11
10	Rundtur på afdelingen	11

1 Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at dagsordenen bliver godkendt.

Referat:

Dagsordenen blev godkendt.

2 Meddelelser

Sagsfremstilling

Direktøren orienterer sammen med formandskabet om centrale begivenheder siden sidst og i nærmeste fremtid jf. medsendte bilag.

Der orienteres særskilt om, at referater fra bestyrelsesmøder er beslutningsreferater. Bestyrelsen underskriver løbende mødereferater elektronisk og alle bestyrelsesmedlemmer skal i henhold til vedtægterne underskrive et mødereferat. Dette gælder også de medlemmer, der ikke måtte have fremmøde.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at orienteringen bliver taget til efterretning.

Bilag

Orientering til bestyrelsen 3. juni 2026

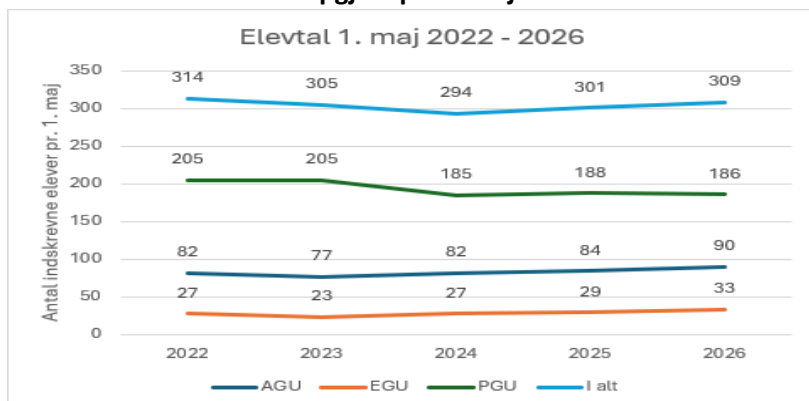
Referat:

Orienteringen blev taget til efterretning.

3 Elevtal og overgange ind og ud af FGU

Sagsfremstilling

Elevtallet på FGU Vestegnen har over de seneste år ligget forholdsvis stabilt omkring 300 indskrevne FGU-elever. Hovedparten af disse elever er PGU-elever, der udgør 60%, mens andelen af AGU-elever udgør 29%. EGU-elever udgør den mindste del af elevgruppen svarende til 11%. Udviklingen i elevtallet gennem de seneste 4 år fremgår af tabel 1 nedenfor.

Tabel 1. Elevtal 2022-26 opgjort pr. 1. maj


Overgange til uddannelse og beskæftigelse i forbindelse med afslutningen af et skoleår opgøres hvert år i september og redegørelsen for 2025 er gengivet i det følgende. Der anvendes benævnelsen "afsluttede" for elever, der har færdiggjort deres forløb i henhold til deres uddannelsesplan/aftale, og "ophørte" for elever, der afsluttes uden at have færdiggjort deres forløb. Sidstnævnte er typisk elever, der vurderes at have gavn af andre typer tilbud end FGU.

Som det fremgår af oversigterne nedenfor, var der en positiv udvikling fra 2023 til 2025, hvor det samlede antal elever overgået til uddannelse/beskæftigelse steg fra 62 til 82 elever (en stigning fra 69% til 80%), og ophørte faldt fra 28 til 20 elever (et fald fra 31% til knap 20%).

I 2025 var det EUD, der var den største aftager af vores elever, hvilket de foregående to år havde været de gymnasiale uddannelser.

Tabel 2. Overgange 2023-2025 på FGU Vestegnen

Overgange	2023	2024	2025
Uddannelse eller job	62 (69%)	76 (81%)	82 (80%)
EUD	20	24	42
HF og Gymnasiale uddannelser	28	42	28
Beskæftigelse	2	5	4
Anden uddannelse	12	5	8
Andet og ophørte	28	18	20
Andet	3	1	3
Ophørte	25	17	17
Antal elever	90	94	102

Der produceres løbende elevdatamateriale på månedsbasis, hvilket indeholder oplysninger om samlet elevaktivitet fordelt på spor, linjer og kommuner, samt tal for afsluttede og ophørte.

Elevdata pr. april 2026 er medsendt som bilag, og som det fremgår, er der de seneste 12 måneder 161 elever, der er afsluttede og overgået til uddannelse/beskæftigelse, mens 158 elever er ophørte. Der arbejdes på i samarbejde med kommunerne at klarlægge sidstnævnte gruppe mere præcist. De samlede elevdata i det medsendte bilag gennemgås nærmere på mødet.

AE har netop offentliggjort en rapport om overgange ind og ud af FGU. Rapporten er medsendt som bilag og præsenteres nærmere på mødet.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at status på elevtal bliver drøftet og taget til efterretning, og
- at overgange ind og ud af FGU bliver drøftet.

Bilag

Elevtal FGU Vestegnen - april 2026

Data FGU fra AE-rådet

Referat:

Status på elevtal blev drøftet og taget til efterretning. Overgange ind og ud af FGU blev drøftet.

4 Bygninger og udbud

Sagsfremstilling

FGU Vestegnen består af fire afdelinger, der bygningsmæssigt er fordelt på fem matrikler. Afdelinger og matrikler beskrives kort nedenfor.

Albertslund

Afdelingen i Albertslund er placeret på Oksens Kvarter 14 i Albertslund i en bygning på ca. 10.000 kvm., der ejes af Albertslund Kommune og tidligere har været anvendt som både folkeskole og gymnasium.

- FGU Vestegnen lejer ca. 1.200 kvm.
- Afdelingen udbyder fem linjer.
- Lejemålet ophører senest i sommeren 2029, da bygningen skal anvendes til andet formål.

Brøndby

Afdelingen i Brøndby er placeret på Nykær 42-46 i en bygning, der ejes af Brøndby Kommune og desuden huser kommunens 10. klassecenter.

- FGU Vestegnen lejer ca. 1200 kvm.
- Afdelingen udbyder fire linjer samt undervisningen af institutionens EGU-elever.
- Ny lejekontrakt er under udarbejdelse som følge af renovering og ændrede antal kvm.

Hvidovre

Afdelingen i Hvidovre er placeret i Filmbyen 10 og 12, der begge ejes af FGU Vestegnen, samt på Alarmpladsen 2 i Bataillionen, som FGU Vestegnen forpagter. Der er igangsat udskiftning af alle vinduer og døre i Filmbyen 10 og 12, hvilket forventes udført i løbet af efteråret/vinteren 2026.

- Filmbyen 10-12 rummer ca. 1400 kvm.
- FGU Vestegnen forpagter køkken/cafe i Bataillionen, Alarmpladsen 2, af Hvidovre kommune

- Bataillionen rummer ca. 900 kvm.
- Afdelingen udbyder seks linjer.

Ishøj

Afdelingen i Ishøj er placeret på Vejlebrovej 65 i en bygning på 16.000 kvm., kaldet Campus Ishøj, der er ejet af NEXT Uddannelse København. Bygningen huser desuden diverse erhvervsuddannelser, 10. klasse, grundforløb 1 og 2, praktik mv.

- FGU Vestegnen lejer ca. 1600 kvm. på Campus Ishøj, der rummer både administration og den pæd. afdeling
- FGU Vestegnen lejer desuden lokaler på Ishøj Kommunes naturcenter, Bredekærgård
- Afdelingen rummer fem linjer, herunder linjen, Dyr & Grønt, på Bredekærgård
- Aftale med NEXT er indgået i 2025 og med Ishøj Kommune i 2024

Udbud og fagbilag på FGU Vestegnen

I medsendte bilag fremgår FGU Vestegnens udbud af linjer pr. 1. august 2026. Alle linjer har undervisning i de almene fag, dansk, matematik og PASE. AGU-hold har derudover undervisning i enten engelsk, samfundsfag eller naturfag, mens PGU-hold derudover har værkstedsundervisning. Undervisning i almene fag er baseret på såkaldte læreplaner for hver enkelt fag, mens undervisning på PGU (værksteder) er baseret på fagbilag.

På FGU kan der i henhold til Børne- og Undervisningsministeriet udbydes undervisning på PGU indenfor 12 forskellige fagbilag. Nedenfor er disse listet op med en angivelse af, hvilke af de 12 fagbilag, der udbydes på FGU Vestegnen.

Fagbilag og værksteder på FGU Vestegnen

PGU-spor	Albertslund	Brøndby	Hvidovre	Ishøj
PGU-fagbilag	PGU-værksted	PGU-værksted	PGU-værksted	PGU-værksted
1. Mad og ernæring			Køkken, Cafe & Event	
2. Handel og kundeservice	Business, E-handel og logistik (sat på pause)			
3. Turisme, kultur og fritid			Køkken, Cafe & Event (under forberedelse)	
4. Musisk og kunstnerisk produktion	Design & Bæredygtighed	Musik, Koncert & Studieproduktion	Frisør & Skønhed	
5. Jordbrug, skovbrug og fiskeri				Dyr & Grønt
6. Omsorg og sundhed	Omsorg, Sundhed & Pædagogik	Omsorg, Sundhed & Pædagogik		
7. Byg, bolig og anlæg			Håndværk & Ejendomsservice	
8. Kommunikation og medier		Visual Media		Grafik & Medier Game, Art Game, Tech og IT

9. Motor og mekanik	-	-	-	-
10. Service og transport	Business, E-handel og logistik (sat på pause)		Håndværk & Ejendomsservice	
11. Industri	-	-	-	-
12. Miljø og genbrug			Træ & Metal (sat på pause)	
Forsvar og beredskab (forsøgsordning)	Forsvar & Beredskab			

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at bestyrelsen drøfter bygninger og udbud.

Bilag

Udbud FGU Vestegnen pr. 1. august 2026

Referat:

Bygninger og udbud blev drøftet.

5 Afrapportering af strategi 2024-26

Sagsfremstilling

FGU Vestegnens strategi blev godkendt 4. april 2024 og løber fra 2024 – 2026. I forbindelse med godkendelsen blev det besluttet, at der skulle være en opfølgning på de 1-2 mål, der er knyttet til strategiens fire indsatsområder.

I det medsendte bilag "Afrapportering af FGU Vestegnens strategi 2024-26" fremgår en beskrivelse af de fire indsatsområder med tilhørende mål samt opfølgning på de pågældende mål.

Der lægges op til, at afrapporteringen drøftes med henblik på at kvalificere arbejdet med ny strategi fra 2026.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at afrapporteringen bliver drøftet.

Bilag

Afrapportering af FGU Vestegnens strategi 2024-26
FGU Vestegnens strategi 2024-26

Referat:

Afrapporteringen blev gennemgået, drøftet og godkendt.

6 Revideret strategi 2026-30

Sagsfremstilling

I forbindelse med udløb af den gældende strategi 2024–2026 skal der udarbejdes en ny strategi for den kommende periode. Det foreslås, at strategien løber fra 2026-30 og dermed følger bestyrelsens funktionsperiode.

De eksisterende fire strategiske indsatsområde (læring, trivsel, tilstedeværelse og overgange) foreslås fastholdt, så omdrejningspunktet for den nye strategi vil være fastlæggelse af nye mål for de fire områder. I tillæg til strategien udarbejdes der et nyt pædagogisk grundlag for hele institutionen til godkendelse sammen med strategien. Den eksisterende strategi for 2024-26 er medsendt som bilag til foregående punkt om afrapportering af strategien og vil naturligt være udgangspunktet for udarbejdelsen af en ny strategi.

Der lægges op til en bred involvering af bestyrelse, elever, medarbejdere og ledelse. Samlet set kan forslaget skitseres således:

- visionen og missionen fra strategien 2024–2026 videreføres i strategien 2026–2030
- der udarbejdes til godkendelse i bestyrelsen et nyt pædagogisk grundlag, som udgør et centralt fundament for den kommende strategi
- der fastlægges nye tekster til og mål for de fire strategiske indsatsområder
- der nedsættes en **strategi-arbejdsgruppe** bestående af:
 - 3–4 bestyrelsesmedlemmer
 - 4 medarbejdere (én repræsentant fra hver af de fire afdelinger)
 - 3-4 elevrådsrepræsentanter fra det fælles elevråd.
 - Repræsentanter fra ledelsen
- arbejdsgruppen kommer med input og perspektiver til nye målsætninger
- der afholdes to arbejdsworkshops for strategi-arbejdsgruppen med følgende tidspunkter:
 - Tirsdag den 25. august 2026 kl. 14.30–16.30
 - Tirsdag den 22. september 2026 kl. 14.30–16.30
- der afholdes en halvdags workshop for alle medarbejdere i uge 31 som led i strategiproessen, hvor input til målene for de strategiske indsatsområder 2026-2030 indsamles og kvalificeres.
- der afholdes en halvdags workshop for alle medarbejdere i uge 31 som led i udarbejdelsen af nyt pædagogisk grundlag.

I løbet af august/september inddrages dækningskommunernes direktører og KUI-ledere, der således også vil have mulighed for at komme med input til målsætningerne for de fire indsatsområder.

Endelig udgave af strategi 2026-2030 og nyt pædagogisk grundlag færdiggøres senest 1. okt. 2026 med henblik på at blive behandlet på samarbejdsudvalgsmøde i okt./nov. 2026 og godkendt på bestyrelsesmøde i november 2026.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at de fire indsatsområder i den nuværende strategi bliver fastholdt i den kommende strategi, og
- at der bliver udarbejdet et pædagogisk grundlag til endelig godkendelse i bestyrelsen, og

- at der bliver udpeget 3-4 bestyrelsesmedlemmer til en strategi-arbejdsgruppe omkring fastlæggelse af tekst og nye målsætninger for de fire strategiske indsatsområder.

Bilag

FGU Vestegnens strategi 2024-26

Referat:

Det blev besluttet,

- *at de fire indsatsområder samt mission og vision i den nuværende strategi bliver fastholdt i den kommende strategi og*
- *at der bliver udarbejdet et pædagogisk grundlag til godkendelse i bestyrelsen.*

Det blev desuden besluttet, at direktøren udarbejder et oplæg til drøftelse i en strategi-arbejdsgruppe omkring fastlæggelse af tekst og nye målsætninger for de fire strategiske indsatsområder ledsaget af et forslag til 3-4 arbejdsgruppedeltagere fra bestyrelsen.

7 Årshjul

Sagsfremstilling

Bestyrelsens årshjul er opdateret og medsendt som bilag.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at bestyrelsens opdaterede årshjul pr. 27. maj 2026 bliver godkendt.

Bilag

Bestyrelsens årshjul pr. 27. maj 2026

Referat:

Det opdaterede årshjul for bestyrelsen pr. 27. maj 2026 blev godkendt.

8 Økonomi

Sagsfremstilling

Budgetopfølgning pr. 31/3-25

Budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026 fremgår nedenfor og er udarbejdet på baggrund af aktiviteterne i perioden. Opfølgningen er periodiseret, så større udgifter og indtægter, der ikke relaterer sig til den pågældende periode, er udeladt. Resultatet for perioden er derfor et udtryk for, om de reelle indtægter matcher de faktiske udgifter frem til 31. marts.

Bogført resultat i Navision Stat pr. 31/3-26	-1.346.635
Periodisering:	
Forbrug vedr. ekstra puljemidler fra UVM	60.620
Forbrug vedr. projekter	479.915
Periodisering af modtaget grundtilskud og driftstaxameter inkl. NETI	1.101.874
Manglende refusioner	275.000
Periodisering af udgifter - husleje mv.	-333.333
Resultat efter periodisering	237.442

Budgetopfølgning - Marts 2026	Budget 2026		Forbrug 31/3
INDTÆGTER:			
Statstilskud	49.346.380		12.292.206
Deltagerbetaling og andre indtægter	1.410.000		262.676
Indtægter i alt	50.756.380		12.554.882
UDGIFTER:			
Undervisningens gennemførelse	-35.266.548		-8.787.668
Ledelse og administration	-8.220.701		-1.672.236
Bygningsdrift	-7.064.000		-1.909.206
Aktiviteter med særlige tilskud	0		0
Udgifter i alt	-50.551.249		-12.369.110
Driftsresultat før finansielle poster	205.131		185.772
Finansielle indtægter	210.000		68.414
Finansielle omkostninger	-70.000		-16.744
Finansielle poster i alt	140.000		51.670
Resultat	345.131		237.442

Puljemidler

Der er i 2026 afsat i alt 1.150.000 kr. til hhv. renovering i Hvidovre (750.000) og som buffer mod evt. faldende elevtal (400.000).

Der blev derudover overført i alt 180.000 kr. af de afsatte puljemidler i 2025 til anvendelse i 2026.

Puljemidler 2026

<i>UVM Pulje primo 2026</i>	2.596.207
Overført fra 2025 til anvendelse i 2026	-180.000
Disponeret til renovering i Hvidovre 2026	-750.000
Disponeret til at modstå evt. faldende elevtal	-400.000
Forventet saldo ultimo 2026	1.266.207

Budgetopfølgningen pr. 31/3-26 udviser både indtægter og udgifter, der matcher det forventede på dette tidlige tidspunkt af året. Budget og økonomi generelt for FGU Vestegnen gennemgås mere detaljeret på næstfølgende bestyrelsesmøde.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026 bliver taget til efterretning

Referat:

Budgetopfølgningen blev taget til efterretning.

9 Eventuelt

10 Rundtur på afdelingen

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit   Bo Erik Kjærulf 5bb0e2ad-1e18-40b6-bf14-a8cfc427e0ac2026-06-10 09:58:20Z	Mit   Anette Dalager Rachlitz a07c2b97-00cf-4b13-9c3d-fb52e3bd322f2026-06-10 10:58:17Z
Mit   Merete Amdisen 880b88b3-d3be-48ca-a6d9-126a2cd0894c2026-06-10 11:04:35Z	Mit   John Westhausen 623c41bb-b213-490f-ac1b-81b4be9787d52026-06-10 12:01:06Z
Mit    Underskriveren har navne- og adressebeskyttelse med MitID. Underskriveren har identificeret sig selv med MitID, og navnet nedenfor er anvendt af afsenderen. Jeannette Pagh Schüller d01d8ab0-e68b-4b29-a092-ec3ae77bab802026-06-10 12:46:34Z	Mit   Martin Joakim Schindel Samsing 79bb9c0b-fa67-406e-a6cd-95c78152a7772026-06-10 12:52:21Z
Mit   Steen Korsgaard Christiansen 22bbc5be-15b5-4f3c-a389-27a369f485242026-06-10 12:55:18Z	Mit   Pernille Bisgaard Rasmussen 2478e35e-3ac0-4947-84ff-0c769b9dad6e2026-06-16 13:10:17Z

Addo Sign identifikationsnummer: cdd81403-ff50-42e1-aacd-1cdbc7031a5a



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Christine Simone Sylvan 5c5efb2e-b4cf-4df8-ad3d-6aeb8955b745 2026-06-22 09:32:51Z	Mit  Hanne Dorthe Fischer aea36d50-5330-4c38-a47a-e83381c7e656 2026-06-22 09:37:09Z
Mit  Anette Schwaner Pilmark d55b7e14-522f-493c-bd0a-d057a484090c 2026-06-25 16:59:01Z	Mit  Gerhard Grubb Waaentz bfe0c1c1-423f-48fb-9493-1d62f67c0b80 2026-08-02 11:24:50Z

Dokumenter i transaktionen

Referat bestyrelsesmøde 3. juni 2026 - til underskrift.pdf	SHA256: b992115b3098b855a97b6a7fcde56d71b538789783955f2b860675f5ba23844d
Referat konstituerende bestyrelsesmøde 20. maj 2026 - til underskrift.pdf	SHA256: d482508280d5d5a38bb660a81978fe861cf86e9a68e1783bfe79fa838ba93e25



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: cdd81403-ff50-42e1-aacd-1cdbc7031a5a