



**S/I FGU Vestegnen**

Vejlebrovej 65  
2635 Ishøj  
CVR-nr. 39816431  
Institutionsnummer 281050

**Årsrapport 2025**

# Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Anvendt regnskabspraksis	18
Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025	22
Balance pr. 31.12.2025	23
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26
Særlige specifikationer	31

# Generelle oplysninger om institutionen

## Institutionen

S/I FGU Vestegnen

Vejlebrovej 65

2635 Ishøj

Hjemstedskommune: Albertslund

Telefonnummer: 36 38 26 00

E-mail: [post@fguvestegnen.dk](mailto:post@fguvestegnen.dk)

Hjemmeside: [www.fguvestegnen.dk](http://www.fguvestegnen.dk)

CVR-nr.: 39816431

Institutionsnummer: 281050

## Bestyrelsen

Steen Korsgaard Christiansen, formand, udpeget af Albertslund Kommune

Anette Schwaner Pilmark, udpeget af Brøndby Kommune

Rasmus Peter Benzon Henriksen, udpeget af Hvidovre Kommune

Ole Wedel-Brandt, udpeget af Ishøj Kommune

Anette Dalager Rachlitz, udpeget af Rødovre Kommune

Nick Winther, udpeget af Vallensbæk Kommune

Camilla Christensen, udpeget af Glostrup Kommune

John Westhausen, næstformand, udpeget af FH

Bo Erik Kjærulf, udpeget af FH

Niels-Jørgen Kristensen, udpeget af Tekniq

Thorbjørn Moy, udpeget af Dansk Erhverv

Martin Joakim Schindel Samsing, udpeget af De Erhvervsrettede Uddannelser

Christine Simone Sylvan, medarbejderrepræsentant

Sara Linea Wallin, medarbejderrepræsentant uden stemmeret

Seline Tronborg Pedersen, elevrepræsentant uden stemmeret

Sif Calundan, elevrepræsentant uden stemmeret

## Daglig ledelse

Hanne Dorthe Fischer, direktør

## Institutionens formål

FGU er en forberedende grunduddannelse, som skal udvikle og styrke faglige, personlige og sociale kompetencer hos unge under 25 år. Målet er, at de unge kommer i ungdomsuddannelse eller job. I et større perspektiv er formålet med FGU at bidrage til, at alle unge har gennemført en ungdomsuddannelse eller et kommet i job, når de er fyldt 25 år.

### **Bankforbindelse**

Danske Bank (SKB)

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm MNE-nr. mne35660

Weidekampsgade 6, 2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

# Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for S/I FGU Vestegnen.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Ishøj, den 26.03.2026

## Daglig ledelse

**Hanne Dorte Fischer**  
direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 15, i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Ishøj, den 26.03.2026

## Bestyrelse

**Steen Korsgaard Christiansen**  
formand, udpeget af Albertslund Kommune

**Anette Schwaner Pilmark**  
udpeget af Brøndby Kommune

**Rasmus Peter Benzon Henriksen**  
udpeget af Hvidovre Kommune

**Ole Wedel-Brandt**  
udpeget af Ishøj Kommune

**Anette Dalager Rachlitz**  
udpeget af Rødovre Kommune

**Nick Winther**  
udpeget af Vallensbæk Kommune

**Camilla Christensen**  
udpeget af Glostrup Kommune

**John Westhausen**  
næstformand, udpeget af FH

**Bo Erik Kjærulf**  
udpeget af FH

**Niels-Jørgen Kristensen**  
udpeget af Tekniq

**Thorbjørn Moy**  
udpeget af Dansk Erhverv

**Martin Joakim Schindel Samsing**  
udpeget af De Erhvervsrettede Uddannelser

**Christine Simone Sylvan**  
medarbejderrepræsentant

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for S/I FGU Vestegnen

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for S/I FGU Vestegnen for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering** **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26.03.2026

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Christian Dahlstrøm**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Præsentation af S/I FGU Vestegnen

FGU Vestegnen blev etableret i september 2019 og er et uddannelses tilbud for unge op til 25 år, som har brug for et samlet uddannelses tilbud efter grundskolen for at blive klar til en erhvervsuddannelse, gymnasial uddannelse eller beskæftigelse.

Uddannelsen tilbyder en bred vifte af uddannelsesmuligheder, som er tilpasset de unges behov og interesser. FGU Vestegnen udbyder de 3 spor i FGU – AGU, PGU og EGU – og en lang række faglige temaer og almene fag.

FGU Vestegnen er en af de større FGU-institutioner i Danmark og dækker 7 kommuner; Albertslund, Brøndby, Glostrup, Hvidovre, Ishøj, Rødovre og Vallensbæk kommuner.

## Mission

Missionen for FGU Vestegnen er at være en uddannelsesinstitution, der tager udgangspunkt i den unge. Vi giver den unge viden, kundskaber, færdigheder, afklaring og motivation til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller indgå på arbejdsmarkedet.

## Vision

Visionen for FGU Vestegnen er: "Vores unge lykkes".

## Hovedaktiviteter

FGU Vestegnen tilbyder en bred vifte af uddannelsesmuligheder, som er tilpasset de unges behov og interesser. Der udbydes således et introducerende basisforløb og tre uddannelsesspor:

- Almen grunduddannelse - agu
- Produktionsgrunduddannelse - pgu
- Erhvervsgrunduddannelse - egu

## Årets faglige resultater

Midtvejsrapportering af strategien

I april 2024 blev FGU Vestegnens nuværende strategi for perioden 2024-26 vedtaget. I september 2025 udarbejdede vi som planlagt en midtvejsrapportering af strategiens fire strategiske indsatsområder, og tilhørende mål:

## Læring

- *Alle elever får faglige succesoplevelser og oplever mærkbar faglig progression*
- *Alle elever får træning i at gå til prøve*

I forbindelse med de to delmål, har vi arbejdet med at styrke kvalitet og sammenhæng i undervisningen gennem fælles skabeloner, systematisk screening og tydelig kompetenceopfølgning. Samtidig har vi stræbt efter en udvikling af underviserkompetencer og læringsmiljøer på tværs af afdelinger med fokus på fagligt samarbejde, didaktik og ordblinde- og læringsvenlige rammer.

Specifikt i relation til udviklingen i prøver på FGU, kan vi se, at opgørelserne for beståede prøver er steget 31% fra skoleåret 2023/24 og til skoleåret 2024/25.

### Overgange

- *Alle elever prøver og oplever relevante praktikker eller jobs*
- *Vi har samarbejde med og kontakt til konkrete virksomheder og uddannelsesinstitutioner*

I arbejdet med de to delmål har vi haft en målrettet indsats om at styrke overgangen fra FGU til EUD gennem fysisk tilstedeværende FGU-guider, kombinationsforløb og tæt samarbejde med erhvervsskoler – herunder partnerskab med NEXT Uddannelse København. Samtidig prioriteres erhvervstræning i virksomheder, som fra 2025/2026 bliver obligatorisk for alle elever og understøttes af et udbygget samarbejde med lokale aktører.

Konkret er antallet af erhvervstræningsforløb steget fra 56 til 110 og antallet af kombinationsforløb er steget fra 33 til 58 i skoleåret 23/24 til 24/25. Derudover er andelen af elever der overgår til EUD steget fra 33% i skoleåret 23/24 til 42% i skoleåret 24/25 selvom den totale andel af elever som overgår til uddannelse og beskæftigelse efter endt forløb på FGU er stort set uændret mellem de to skoleår.

### Trivsel

- *Alle elever oplever at være en vigtig og værdsat del af fællesskabet*

Der er blevet arbejdet specifikt med at styrke trivsel, fællesskab og elevinddragelse gennem introforløb, sociale og kulturelle aktiviteter samt tværgående arrangementer på afdelingerne. Samtidig understøttes elevdemokrati og engagement via et styrket elevrådsarbejde i samarbejde med Elevorganisationen Modstrøm og deltagelse i Ungdommens Folkemøde.

Da trivselsmålingen fra 2025 ikke var gennemført på tidspunktet for midtvejsrapporteringen, brugte vi nøgletal for 2024. Her var andelen af elever med høj trivsel på 94,3%, hvilket var en anelse over landsgennemsnittet.

Senere i ledelsesberetningen beskrives den nationale trivselsmåling for 2025.

### Tilstedeværelse

- *Alle elever får en god start*
- *Alle elever ved, hvilke mål de har for deres FGU-forløb og er motiveret til at komme hver dag og deltage aktivt*

I arbejdet med målene for tilstedeværelse har vi prøvet at sikre en struktureret og tryk opstart med faste introduktionsforløb, tydelige mål og klare rammer for undervisningen samt tidlig opfølgning ved fravær. Samtidig styrkes trivsel og tilhørsforhold gennem udvikling af de fysiske rammer og fællesskaber – både på stamholdene, på afdelingen og på tværs af alle fire afdelinger.

Der er fortsat et relativt højt fravær blandt eleverne, hvorfor der fortsat arbejdet kontinuerligt med elevtilstedeværelsen.

### Elevtrivselsmåling 2025

FGU Vestegnen gennemførte i slutningen af 2025 den obligatoriske nationale elevtrivselsmåling hvor vi opnåede den højeste besvarelses procent FGU vestegnen endnu har oplevet (85%). Målingen viser en generel trivsel på 3,7 (på en skala fra 1-5, hvor 1 er lavest og 5 er højest). Til sammenligning er den generelle trivsel på landsplan på 3,8 i 2025. Den generelle trivsel er faldet en anelse siden 2024 hvor den både på landsplan og for FGU vestegnen lå

på 3,7.

Af elevtrivselsmålingen kan vi ydermere se, at vores mandlige elever er i bedre trivsel end de kvindelige elever – her er tallet 3,6 for kvinderne og 3,7 for mændene. Den generelle trivsel for hhv. mandlige og kvindelige elever er faldet lidt siden 2024, hvor den for kvinder lå på 3,8 og for mænd på 3,9.

I relation til sporene (EGU, PGU og AGU) er der sket små fald i trivslen sammenlignet med 2024. Den generelle trivsel på AGU er i 2025 3,8 (3,9 i 2024). På PGU er den i 2025 på 3,6 (3,9 i 2024) og på EGU ligger trivslen på 3,7.

Samlet set er vurderingen derfor fortsat, at FGU Vestegnens elever generelt trives godt, og at elevtrivselsmålingen for 2025 er meget tilfredsstillende, da der ikke er tale om nogle store eller bekymrende udsving, trods den forhøjede besvarelsesprocent. Vi fortsætter derfor også med vores fokus på trivsel jf. vores strategiske indsatsområde om samme.

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

## **Andet/Diverse**

### **Vores nye bygningsstrategi og udbudsstruktur**

I slutningen af 2024 besluttede bestyrelsen en ny bygningsstrategi og udbudsstruktur. Denne har resulteret i flere ændringer for FGU Vestegnen.

#### **Ishøj: Ny afdeling og nye linjer**

I starten af 2025 flyttede administrationen som de første ud i lokalerne i Ishøj. Efter sommerferien fulgte en gruppe lærere og elever, som sammen har været med til at etablere vores helt nye afdeling i NEXT's lokaler. Der blev i samme forbindelse oprettet to nye hold: Game – IT og Tech, Game – Art. Der blev ved samme lejlighed indgået en partnerskabsaftale med NEXT med fokus på et tættere samarbejde omkring overgange for elever og konkret startede vi i fællesskab et tilbud omkring Juniormesterlære op.

Aftalen om samarbejde mellem Ishøj kommune og FGU Vestegnen om Bredekærgård blev i 2025 forlænget, og der blev lagt yderligere planer om at renovere staldbygningerne på sigt.

#### **Brøndby: Renovering og nye linjer**

I slutningen af 2025 startede Brøndby Kommune renovering af afdelingen i Brøndby op – både vores lokaler og taget på bygningen. Renoveringen er fortsat i gang i 2026, men efter sommerferien i 2025 opstartede vi linjen, Omsorg, Sundhed og Pædagogik.

#### **Albertslund: Reduktion af kvadratmeter og nye linjer**

Antallet af kvadratmeter FGU Vestegnen har på skolen i Albertslund er blevet reduceret, da der ifm. administrationens flytning til Ishøj i starten af 2025 ikke var behov for så meget plads.

#### **Hvidovre: Renovering og nyt køkkenkoncept**

Det blev i 2025 besluttet at udskifte vinduer, ovenlys og døre. Arbejdet forventes gennemført i løbet af 2026. I køkkenet er arbejdet omkring udvikling af cafe, aftenåbent, mødevirksomhed og catering startet op i samarbejde med Hvidovre Kommune.

### Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets resultat udviser et driftsresultat før finansielle poster på -709 t. kr., et samlet resultat på -395 t. kr. og en egenkapital på 15.625 t.kr. I budgettet for 2025 var indarbejdet en forventning om et driftsresultat før finansielle poster i balance under forudsætning af et indtægtsgrundlag fra 330 årselever.

Da elevtallet for 2025 faldt til ca. 315 årselever primært grundet faldende elevtal i 3. kvartal, blev indtægter fra driftstaxameteret 1,4 mio. kr. lavere end budgetteret. Herudover var der ekstra udgifter på afskrivninger som følge af, at der ekstraordinært blev afgangsført anlæg for 315 t. kr. (frigør ca. 75 t. kr. årligt i driftsbudgettet fra 2026). Disse reducerede indtægter og de ekstraordinære udgifter på afskrivninger svarende til i alt godt 1,7 mio. kr. blev modsvaret af et fald i lønudgifter på undervisningsområdet på 1 mio. kr. Derfor udviser driftsresultatet før finansielle poster et underskud på 709 t. kr.

Finansielt blev der modtaget flere renteindtægter end budgetteret, mens låneudgifter var væsentligt lavere end budgetteret, da der ikke blev igangsat låneoptag til renovering i Hvidovre. Derfor udviser det endelige resultat et underskud på -395 t. kr.

**Hovedtal- og nøgletaloversigt**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	54.817.731	55.027.094	51.318.077	52.047.499	61.222.291
Heraf statstilskud	50.836.213	49.066.838	48.975.761	47.789.231	55.542.105
Omkostninger	55.526.837	55.620.784	55.715.615	51.730.936	61.768.875
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	(709.106)	(593.690)	(4.397.538)	316.563	(546.584)
Finansielle poster	314.499	658.862	827.246	(46.618)	(305.944)
Resultat før ekstraordinære poster	(394.607)	65.172	(3.570.292)	269.945	(852.528)
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	(394.607)	65.172	(3.570.292)	269.945	(852.528)
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	10.850.242	11.044.266	11.582.421	21.761.427	22.814.377
Omsætningsaktiver	25.323.271	28.915.359	28.036.500	33.699.081	31.401.726
Balancesum	36.173.513	39.959.625	39.618.921	55.460.508	54.216.103
Egenkapital	15.625.211	16.019.818	15.954.645	19.524.937	19.254.992
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	2.835.801	3.021.831	3.206.233	10.289.963	10.929.442
Kortfristede gældsforpligtelser	17.712.501	20.917.976	20.458.043	25.645.608	24.031.667
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	(3.399.927)	2.272.904	(7.302.070)	6.628.286	8.293.768
Investeringsaktivitet	(714.757)	(33.679)	5.103.546	(31.546)	(888.104)
Finansieringsaktivitet	(186.030)	(182.791)	(7.083.730)	(599.719)	(382.789)
Pengestrøm, netto	(4.300.714)	2.056.434	(9.282.254)	5.997.021	7.022.875
Likvid beholdning primo	23.972.328	21.915.894	31.198.148	25.201.127	18.178.252
Likvid beholdning ultimo	19.671.614	23.972.328	21.915.894	31.198.148	25.201.127
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	19.671.614	23.972.328	21.915.894	31.198.148	25.201.127

**Finansielle nøgletal**

Overskudsgrad	(0,7)	0,1	(7,0)	0,5	(1,4)
Likviditetsgrad	143,0	138,2	137,0	131,4	130,7
Soliditetsgrad	43,2	40,1	40,3	35,2	35,5

**Årselever**

FGU AGU	87,9	84,4	77,9	85,1	106,6
FGU PGU	208,6	213,6	222,5	236,0	307,4
FGU EGU	6,9	6,3	3,9	2,8	2,0
Basis	0,0	0,0	6,3	6,5	0,0
Kombinationsforløb og brobygning	9,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afsøgningsforløb	2,3	2,5	2,8	2,0	1,9
Årselever, afløb på EGU	0,0	0,0	0,0	0,0	6,6
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<b>Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt</b>	<b>315,1</b>	<b>306,8</b>	<b>313,4</b>	<b>332,4</b>	<b>424,5</b>
--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

**Indtægtsdækket virksomhed**

Årselever, indtægtsdækket virksomhed	0,7	0,4	6,7	16,5	19,3
--------------------------------------	-----	-----	-----	------	------

<b>Årselever i alt</b>	<b>315,8</b>	<b>307,2</b>	<b>320,1</b>	<b>348,9</b>	<b>443,8</b>
------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	<b>2,8</b>	<b>(4,0)</b>	<b>(8,3)</b>	<b>(21,4)</b>	<b>(10,7)</b>
---	------------	--------------	--------------	---------------	---------------

**Skolehjemsaktivitet**

Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	-----	-----	-----	-----	-----

**Kapacitet kostpladser**

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	68,4	68,6	69,2	70,9	75,0
Andel i procent ansat på særlige vilkår	5,8	7,3	5,8	5,6	8,0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	5,5	5,0	5,0	5,8	6,5
Ledelse og administration pr. 100 årselever	3,6	3,2	3,8	4,3	3,5
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,0	0,6	0,5	0,6	0,4
<b>Lønomkostninger</b>					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	9.936.095	10.187.171	9.812.538	7.149.940	6.642.305
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	2.195.518	2.651.691	1.522.018	2.659.662	2.394.238
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	12.131.613	12.838.862	11.334.556	9.809.602	9.036.543
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	69,9	71,7	70,7	65,8	65,5
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	21,7	22,3	21,6	20,3	16,9
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	17,0	18,5	17,3	15,5	13,0
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	9,3	8,4	7,4	9,0	8,8
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	932.670	923.777	875.713	816.777	824.704

**Kapacitetsstyring**

Kvadratmeter pr. årselev	21,4	19,9	22,4	20,5	16,2
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	542	658	449	599	877
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	131	182	197	195	146

**Finansiel styring**

Belåningsgrad	70,0	74,6	79,2	254,1	269,9
Finansieringsgrad	30,3	31,1	31,1	50,2	50,7
Gældsfaktor (gearing)	5,2	5,5	6,2	15,5	14,2
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	0,0	62,7	60,4
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

**Usikkerhed ved indregning og måling**

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

**Usædvanlige forhold**

Der vurderes ikke at have været usædvanlige forhold i 2025.

**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ingen begivenheder, der giver anledning til bemærkninger, efter regnskabsårets afslutning.

**Forventninger til det kommende år****FGU Vestegnens strategi for 2024-2026**

FGU Vestegnens strategi udløber i sommeren 2026. Vi ser derfor ind i den komplette afrapportering af strategien, samt udarbejdelsen af en ny strategi for 2026-30 samtidigt med, at der i forlængelse af kommunalvalget udpeges en ny bestyrelse for samme periode.

**Tilsyn i årets løb**

FGU Vestegnen havde besøg af Arbejdstilsynet på afdelingen i Hvidovre to gange i februar 2025 og afdelingen i Brøndby i oktober 2025. Tilsynene havde fokus på både fysisk og psykisk arbejdsmiljø og der blev givet et påbud vedr. akustik, som efterfølgende er blevet løst i Hvidovre. I Brøndby blev der ligeledes givet et påbud om at sikre nødvendige foranstaltninger om psykisk førstehjælp til medarbejderne. Arbejdet med at løse dette er fortsat i gang i starten af 2026.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for S/I FGU Vestegnen er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Finansiell leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

### Omregning af fremmedvaluta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

### Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

### Resultatopgørelsen

#### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

#### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

### Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles ikke efter en særlig fordelingsnøgle.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr, fordeles ikke med en særlig fordelingsnøgle.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### Balancen

#### Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	60 - 60 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 - 50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10 - 30 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

#### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### **Gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter (passiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

#### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

#### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### **Samlet likviditet til rådighed**

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit samt værdipapirer.

# Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud	1	50.836.213	49.066.838
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	3.981.518	5.960.256
<b>Omsætning i alt</b>		<b>54.817.731</b>	<b>55.027.094</b>
Undervisningens gennemførelse	3	(35.572.410)	(35.712.287)
Markedsføring	4	(4.464)	(14.472)
Ledelse og administration	5	(8.773.235)	(8.571.717)
Bygningsdrift	6	(9.390.660)	(8.754.753)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(1.786.068)	(2.567.555)
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>(55.526.837)</b>	<b>(55.620.784)</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>		<b>(709.106)</b>	<b>(593.690)</b>
Finansielle indtægter	8	386.795	737.147
Finansielle omkostninger	9	(72.296)	(78.285)
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>314.499</b>	<b>658.862</b>
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>(394.607)</b>	<b>65.172</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>(394.607)</b>	<b>65.172</b>

# Balance pr. 31.12.2025

## Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger	10	7.550.553	7.856.155
Indretning af lejede lokaler	11	670.815	825.631
Udstyr	12	1.015.251	931.610
Inventar	13	120.473	110.720
<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>9.357.092</b>	<b>9.724.116</b>
Deposita		1.493.150	1.320.150
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>1.493.150</b>	<b>1.320.150</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>10.850.242</b>	<b>11.044.266</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		645.755	825.046
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		2.318.880	1.387.473
Andre tilgodehavender		2.687.022	2.730.512
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>5.651.657</b>	<b>4.943.031</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>19.671.614</b>	<b>23.972.328</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>25.323.271</b>	<b>28.915.359</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>36.173.513</b>	<b>39.959.625</b>

**Passiver**

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt	14	15.625.211	16.019.818
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>15.625.211</b>	<b>16.019.818</b>
Realkreditgæld	15	2.835.801	3.021.831
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.835.801</b>	<b>3.021.831</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.763.345	1.405.650
Anden gæld	16	3.533.926	3.773.386
Periodeafgrænsningsposter		11.415.230	15.738.940
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>17.712.501</b>	<b>20.917.976</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>20.548.302</b>	<b>23.939.807</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>36.173.513</b>	<b>39.959.625</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	17		
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b>	I		
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b>	II		
<b>Usædvanlige forhold</b>	III		
<b>Begivenheder efter regnskabsårets afslutning</b>	IV		

# Pengestrømsopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat		(394.607)	65.171
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		908.781	571.834
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		(708.626)	1.177.575
Ændring i kortfristet gæld		(3.205.475)	458.324
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>		<b>(3.399.927)</b>	<b>2.272.904</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		(541.757)	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver		(173.000)	(33.679)
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>		<b>(714.757)</b>	<b>(33.679)</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(186.030)	(182.791)
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>		<b>(186.030)</b>	<b>(182.791)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>(4.300.714)</b>	<b>2.056.434</b>
Likvid beholdning primo		23.972.328	21.915.894
<b>Likvid beholdning ultimo</b>		<b>19.671.614</b>	<b>23.972.328</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>19.671.614</b>	<b>23.972.328</b>

# Noter

## I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

## II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

## III. Usædvanlige forhold

Der vurderes ikke at have været usædvanlige forhold i 2025.

## IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

### 1 Statstilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Undervisningstaxameter	35.543.462	27.957.766
Fællesudgiftstaxameter	12.616.690	12.454.500
Særlige tilskud	2.676.061	8.654.572
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>50.836.213</b>	<b>49.066.838</b>

### 2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	802.528	2.994.906
Anden ekstern rekvirentbetaling	271.197	619.014
Andre indtægter	2.907.793	2.346.336
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b>	<b>3.981.518</b>	<b>5.960.256</b>

### 3 Undervisningens gennemførelse

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	31.378.188	31.985.440
Afskrivninger	95.908	76.342
Øvrige omkostninger	4.098.314	3.650.505
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>35.572.410</b>	<b>35.712.287</b>

#### 4 Markedsføring

	2025 kr.	2024 kr.
Øvrige omkostninger	4.464	14.472
<b>Markedsføring i alt</b>	<b>4.464</b>	<b>14.472</b>

#### 5 Ledelse og administration

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	5.349.977	5.159.567
Afskrivninger	0	395
Øvrige omkostninger	3.423.258	3.411.755
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b>8.773.235</b>	<b>8.571.717</b>

#### 6 Bygningsdrift

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	709.596	851.210
Afskrivninger	812.874	495.098
Øvrige omkostninger	7.868.190	7.408.445
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b>9.390.660</b>	<b>8.754.753</b>

#### 7 Aktiviteter med særlige tilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	873.872	1.444.764
Øvrige omkostninger	912.196	1.122.791
<b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>1.786.068</b>	<b>2.567.555</b>

#### 8 Finansielle indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	386.795	737.147
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>386.795</b>	<b>737.147</b>

#### 9 Finansielle omkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	72.296	78.285
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>72.296</b>	<b>78.285</b>

**10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger**

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Grunde og bygninger	8.804.251
Afgang i årets løb, Grunde og bygninger	(126.823)
<b>Kostpris ultimo, Grunde og bygninger</b>	<b>8.677.428</b>
Opskrivninger primo, Grunde og bygninger	1.169.892
<b>Opskrivninger ultimo, Grunde og bygninger</b>	<b>1.169.892</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(2.117.988)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(305.602)
Tilbageførte af- og nedskrivninger, Grunde og bygninger	126.823
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger</b>	<b>(2.296.767)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025</b>	<b>7.550.553</b>
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 31.12.2020:	4.050.000 kr.
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:	0 kr.

**11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler**

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Indretning af lejede lokaler	1.309.750
Afgang i årets løb, Indretning af lejede lokaler	(311.968)
<b>Kostpris ultimo, Indretning af lejede lokaler</b>	<b>997.782</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Indretning af lejede lokaler	(484.119)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Indretning af lejede lokaler	(154.816)
Tilbageførte af- og nedskrivninger, Indretning af lejede lokaler	311.968
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Indretning af lejede lokaler</b>	<b>(326.967)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025</b>	<b>670.815</b>

**12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr**

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Udstyr	3.045.544
Tilgang i årets løb, Udstyr	444.853
Afgang i årets løb, Udstyr	(715.088)
<b>Kostpris ultimo, Udstyr</b>	<b>2.775.309</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(2.113.932)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr	(361.212)
Tilbageførte af- og nedskrivninger, Udstyr	715.086
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr</b>	<b>(1.760.058)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025</b>	<b>1.015.251</b>

**13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar**

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Inventar	787.098
Tilgang i årets løb, Inventar	96.904
Afgang i årets løb, Inventar	(530.847)
<b>Kostpris ultimo, Inventar</b>	<b>353.155</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(676.378)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(87.151)
Tilbageførte af- og nedskrivninger, Inventar	530.847
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar</b>	<b>(232.682)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025</b>	<b>120.473</b>

**14 Egenkapital i øvrigt**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	16.019.818	15.954.646
Årets resultat	(394.607)	65.172
<b>Egenkapital i øvrigt saldo ultimo</b>	<b>15.625.211</b>	<b>16.019.818</b>

**15 Realkreditgæld**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Realkredit Danmark 004, kontantlån, fast rente 0,5%	3.021.830	3.206.234
<b>Realkreditgæld i alt</b>	<b>3.021.830</b>	<b>3.206.234</b>
Afdrag efter 5 år	2.075.136	
Afdrag mellem 1 og 5 år	760.665	
<b>Realkreditgæld i alt (langfristede del)</b>	<b>2.835.801</b>	
Afdrag inden for et år	186.029	

**16 Anden Gæld**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skyldig løn	0	0
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.489.180	2.568.623
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	186.029	184.403
Øvrige gældsposter	858.717	1.020.360
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>3.533.926</b>	<b>3.773.386</b>

**17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser**Huslejeforpligtelser

Albertslund:

Oksens Kvarter 10-14, kontraktforhandlinger i gang, 356.960 kr.

Brøndby:

Nykær 44 og 42c, opsigeligt med 3 måneders varsel, 340.905 kr.

Hvidovre:

Sprøjtehuset, opsigelig med 1 måneds varsel, 1.866 kr.

Ishøj:

Next Vejlebrovej 65, uopsigeligt indtil 31.12.2028 + 1 års varsel, 5.572.000 kr.

Bredkærgård, kontraktforhandlinger i gang, 87.500 kr.

Operationel leasing

VW Caravelle, løbetid på 60 måneder indgået 1. februar 2021, 11.568 kr.

# Særlige specifikationer

## Personaleomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Lønninger	32.031.820	33.211.280
Pension	5.887.154	5.831.091
Andre omkostninger til social sikring	392.659	398.610
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>38.311.633</b>	<b>39.440.981</b>

## Lønomkostninger til chefløn

	2025 kr.	2024 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	5.111.033	4.618.885
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	5.111.033	4.618.885
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	5.111.033	4.618.885
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

## Honorar til revisor

	2025 kr.	2024 kr.
Honorar for lovpligtig revision	279.128	270.810
Andre ydelser end revision	47.400	154.800
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b>326.528</b>	<b>425.610</b>

## Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud i alt	50.836.213	49.066.838
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	3.981.518	5.960.256
<b>Omsætning i alt</b>	<b>54.817.731</b>	<b>55.027.094</b>
Forberedende grunduddannelse	(35.568.405)	(35.710.321)
Indtægtsdækket virksomhed	(4.005)	(1.966)
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>(35.572.410)</b>	<b>(35.712.287)</b>
Markedsføring	(4.464)	(14.472)
Institutionsledelse	(1.216.007)	(1.216.682)
Bestyrelseshonorarer	(44.230)	(44.230)
Administration	(7.512.998)	(7.310.806)
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<b>(8.777.699)</b>	<b>(8.586.190)</b>
Rengøring	(1.055.862)	(1.290.121)
Forsyning	(885.247)	(1.115.370)
Øvrig drift	(2.076.033)	(2.078.011)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(3.539.059)	(3.946.694)
Indvendig vedligeholdelse	(909.138)	(36.758)
Udvendig vedligeholdelse	(155.393)	(1.598)
Bygningsinventar og -udstyr	(769.928)	(286.201)
<b>Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt</b>	<b>(9.390.660)</b>	<b>(8.754.753)</b>
Specielpædagogisk støtte (SPS)	(31.002)	(28.505)
EU-projekter	(1.524.901)	(1.953.833)
Øvrige projekter	(230.165)	(585.217)
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>(1.786.068)</b>	<b>(2.567.555)</b>
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>314.499</b>	<b>658.862</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>(394.607)</b>	<b>65.171</b>

**Indtægtsdækket virksomhed (IDV)****Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse:**

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
Institutionens direkte omkostninger i alt	4.005
Institutionens indirekte omkostninger i alt	95.145
Øvrige indregnede omkostninger	0
Sum	99.150
Indtægter i alt	99.094

**Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed:**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>I alt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Indtægter	99.094	45.409	1.504.919	3.704.351	<b>5.353.773</b>
Øvrige omkostninger	(4.005)	(2.162)	(2.612.508)	(2.301.254)	<b>(4.919.929)</b>
Personaleomkostninger	(95.145)	(475)	(583.451)	(1.258.569)	<b>(1.937.640)</b>
<b>I alt</b>	<b>(56)</b>	<b>42.772</b>	<b>(1.691.040)</b>	<b>144.528</b>	<b>(1.503.796)</b>

**Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed:**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Undervisning	1.504.919	3.704.351

**Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen**

	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>Bygninger</b>	<b>Udstyr</b>	<b>Inventar</b>	<b>I alt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Nyt	0	0	444.853	96.904	<b>541.757</b>
Brugt	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>444.853</b>	<b>96.904</b>	<b>541.757</b>

**It-omkostninger**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	802.008	955.362
It-systemdrift	1.423.501	1.309.426
It-vedligehold	177.647	85.426
Udgifter til it-varer til forbrug	325.860	162.456
<b>I alt</b>	<b>2.729.016</b>	<b>2.512.670</b>

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder. Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

  <p><b>!</b> Underskriveren har navne- og adressebeskyttelse med MitID. Underskriveren har identificeret sig selv med MitID, og navnet nedenfor er anvendt af afsenderen.</p> <p><b>Nick Winther</b> 9722a85a-dd3f-438b-ae19-12220af9a9d2 2026-04-07 07:38:17Z</p>	  <p><b>Bo Erik Kjærulf</b> 5bb0e2ad-1e18-40b6-bf14-a8cfc427e0ac 2026-04-07 07:41:05Z</p>
  <p><b>Niels-Jørgen Kristensen</b> 0f2373b7-a0f1-4386-8093-08ef3c4184ee 2026-04-07 08:13:57Z</p>	  <p><b>Hanne Dorthe Fischer</b> aea36d50-5330-4c38-a47a-e83381c7e656 2026-04-07 08:45:33Z</p>
  <p><b>Camilla Louise Pasker Christensen</b> 8c4093f7-6eae-444a-b587-606478ea4c60 2026-04-07 08:54:22Z</p>	  <p><b>John Westhausen</b> 623c41bb-b213-490f-ac1b-81b4be9787d5 2026-04-07 09:13:44Z</p>
  <p><b>Steen Korsgaard Christiansen</b> 22bbc5be-15b5-4f3c-a389-27a369f48524 2026-04-07 13:18:34Z</p>	  <p><b>Martin Joakim Schindel Samsing</b> 79bb9c0b-fa67-406e-a6cd-95c78152a777 2026-04-08 12:04:12Z</p>



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

  <b>Anette Schwaner Pilmark</b> d55b7e14-522f-493c-bd0a-d057a484090c 2026-04-15 08:26:42Z	  <b>Ole Wedel-Brandt</b> 7f3091d6-28dd-48cc-99f0-253ba18555bb 2026-04-21 07:23:18Z
  <b>Anette Dalager Rachlitz</b> a07c2b97-00cf-4b13-9c3d-fb52e3bd322f 2026-04-21 18:38:41Z	  <b>Christine Simone Sylvan</b> 5c5efb2e-b4cf-4df8-ad3d-6aeb8955b745 2026-04-22 06:52:39Z
  <b>Thorbjørn Moy</b> 44522143-04b1-4bc8-95a5-d34037f4d6f0 2026-04-22 20:44:48Z	  <b>Rasmus Peter Benzon Henriksen</b> efec1f39-a4e1-40e2-b5e5-1e794d46a5da 2026-04-28 18:20:36Z

## Dokumenter i transaktionen

Årsrapport 2025 SI FGU Vestegnen.pdf	SHA256: 6643b622524812a8c59e3e21cdb3bedd2f415307f4b70a6ca98fc72f79d63d9d
Revisionsprotokollat 2025 SI FGU Vestegnen.pdf	SHA256: 0e0df882e663020ddd30b655960d63ab2bc28c8379e4ed79dc2f31912d787b61
Referat bestyrelsesmøde 25. marts 2026 - endelig udgave til underskrift.pdf	SHA256: d2639053bc681e3537ca6c5e34bacaa9c37fd3476280644e975595d2c3c4ac68



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.