

Referat

Titel	Bestyrelsesmøde	
Dato	3. juni 2025	
Tidsrum	Kl. 09:00 - 11:00	
Sted	FGU Vestegnen – Hvidovre Bataillionen, Alarmpladsen 2, 2650 Hvidovre	
Deltagere	De kommunalt udpegede:	
	Steen Christiansen	Udpeget af Albertslund Kommune
	Anette Pilmark	Udpeget af Brøndby Kommune
	Rasmus Peter Henriksen	Udpeget af Hvidovre Kommune
	Ole Wedel-Brandt	Udpeget af Ishøj Kommune
	Anette Rachlitz – afbud	Udpeget af Rødovre Kommune
	Nick Winther	Udpeget af Vallensbæk Kommune
	Torben Jensen – afbud	Udpeget af Glostrup Kommune
	Repræsentanter fra øvrige organisationer:	
	John Westhausen	Udpeget af FH
	Bo Kjærulf – afbud	Udpeget af FH
	Niels-Jørgen Kristensen - afbud	Udpeget af Tekniq
	Thorbjørn Scott Moy	Udpeget af Dansk Erhverv
	Martin Samsing – afbud	Udpeget af de erhvervsrettede uddannelser
	Medarbejder-/elevrepræsentanter:	
	Lars Loppnau (med stemmeret) – afbud	Medarbejder - FGU Vestegnen
	Sara Linea Wallin (uden stemmeret) – afbud	Medarbejder – FGU Vestegnen
	Niclas Bertram Rasmussen (uden stemmeret) – afbud	Elevrepræsentant - Albertslund
	Andre deltagere	
	Hanne Fischer	Direktør – FGU Vestegnen
	Jim Vårdal	Administrationschef – FGU Vestegnen

Dagsordenspunkter

1	Godkendelse af dagsorden	3
2	Meddelelser	3
3	Elevtal	3
4	Resultater fra den nationale trivselsmåling 2024	4
5	Temadrøftelse om frafald	4
6	Status på bygningsstrategi	6
7	Budgetopfølgning pr. 30. april 2025	7
8	Ordens- og samværsregler for elever på FGU Vestegnen.....	8
9	Mød en linje	9
10	Bestyrelsens årshjul	9
11	Eventuelt.....	9

1 Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at dagsordenen bliver godkendt.

Referat:

Dagsordenen blev godkendt.

2 Meddelelser

Sagsfremstilling

Direktøren orienterer sammen med formandskabet om centrale begivenheder siden sidst og i nærmeste fremtid jf. medsendte bilag. Der orienteres endvidere om partshøringsskrivelse modtaget fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at orienteringen bliver taget til efterretning.

Bilag

Orientering til bestyrelsen 3. juni 2025

Referat:

Orienteringen blev taget til efterretning. Bestyrelsen vil løbende blive holdt orienteret om udvikling i sagen fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

3 Elevtal

Sagsfremstilling

Elevdatamateriale produceres på månedsbasis og indeholder oplysninger om samlet elevaktivitet, overgange/udslusning og frafald for den samlede institution. Elevdata for april 2025 er medsendt som bilag og som det fremgår var der med udgangen af april 299 elever på alle tre spor (AGU, EGU og PGU), hvilket er lavere end budgetteret. Dette tal svinger imidlertid fra uge til uge og ligger i slutningen af maj 2025 på 312, hvilket er tæt på det antal, vi helst som minimum skal ligge på.

Der er de seneste 12 måneder 165 elever, der er overgået til uddannelse/beskæftigelse, mens 143 elever er faldet fra/stoppet før tid. Der ses et lille fald i antal frafaldne over de seneste 12 måneder sammenlignet med foregående måned, hvor antallet var 150.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at status på elevtal bliver taget til efterretning.

Bilag

Elevtal FGU Vestegnen - april 2025

Referat:

Status på elevtal blev taget til efterretning.

4 Resultater fra den nationale trivselsmåling 2024

Sagsfremstilling

Siden 2020 har institutionerne for Forberedende Grunduddannelse gennemført en årlig national trivselsmåling blandt eleverne.

Resultatet for den fjerde undersøgelse (2024) for FGU Vestegnen viser, at:

- 94,3 pct. af vores FGU-elever har høj trivsel i 2024. FGU Vestegnen ligger lidt over landsgennemsnittet på 94,1 %
- Vores mænd har en høj andel af trivsel på 95,9 % (landstal 94,5%) og kvinderne en andel på 92 % - lidt mindre end landstallet på 93,6%
- FGU Vestegnens PGU-spor (produktionsgrunduddannelse) har en højere andel af trivsel nemlig 96,10% - højere end landstallet på 94,33 %. AGU-sporet (almengrunduddannelse) har en andel af høj trivsel 88,50 % og det er noget under landstallet på 93,6%.

Det er rigtig positivt, at trivsel blandt vores elever er høj og stabil. Selv om der er høj trivsel på FGU Vestegnen, kan det være relevant at sætte ekstra fokus på kvindernes trivsel og trivslen på AGU (almengrunduddannelse).

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at de fremlagte resultater fra den nationale trivselsmåling 2024 bliver taget til efterretning.

Bilag

Trivselsmåling 2024

Referat:

De fremlagte resultater blev taget til efterretning.

5 Status på frafald

Sagsfremstilling

Som det fremgik under punktet om elevtal, er antallet af frafaldne elever heldigvis faldet over de seneste 12 måneder. Årsagerne til frafald er forskellige og ser man på perioden fra 1. december 2024 til 30. april fremgår antal og fordeling på årsag af tabel 1 nedenfor.

Tabel 1

Fordeling af frafald 1/12 2024 – 30/4 2025		
Frafald – KUI	46	78,0%
Andet forløb på uddannelseshjælp aftalt med KUI	46	78,0%
Andet Frafald	13	22,0%
Andre personlige forhold (økonomi mv.)	2	3,4%
Behandlingsforløb	1	1,7%
Fysiske årsager	2	3,4%
Psykiske årsager	8	13,6%
Hovedtotal	59	100,0%

Perioden udgør omkring et halvt skoleår og det samlede antal frafaldne elever er på 59, hvilket er et fald på 30 elever sammenlignet med samme periode sidste år, hvor antallet af frafaldne elever var 89.

22% af de frafaldne elever falder fra af personlige årsager, hvor psykiske forhold er den hyppigste årsag.

78% af de frafaldne elever er udskrevet med koden "Tilbage til KUI" og der registreres ikke yderligere, da det ikke er kendt, hvad der efterfølgende sker med denne gruppe. Der er igangsat en indsats omkring afdækning af dette sammen med vores dækningskommuner, som har oplysningerne om disse unges videre forløb.

Nogle af disse elever kan potentielt godt have en såkaldt positiv udslusning, hvor de efter en kort periode hos kommunen rent faktisk kommer enten i beskæftigelse, uddannelse eller i andet forløb, der hjælper dem til at komme videre. Det er dog opfattelsen, at de fleste af disse elever falder fra som følge af, at FGU ikke var det rette tilbud.

Ser man på længden af ovennævnte gruppes FGU-forløb, har ca. 50% været elev under 6 måneder, når de falder fra.

Ser man på fordelingen af frafaldne elever på spor og hold, er der tale om en jævn fordeling. Der ses derfor ikke umiddelbart nogen generel sammenhæng mellem frafaldet i perioden og spor/hold, dog er enkelte hold som køkkenholdet og AGU i Brøndby, der begge blev flyttet/sammenlagt ved årsskiftet, ramt af et lidt højere frafald (hhv. 7 og 4 elever i perioden).

Vi har haft stort fokus på frafald i en længere periode og arbejder løbende med at gøre især opstart (introprogram og tildeling af en "Buddy"), men også planlægningen af elevernes forløb og opfølgningen herpå endnu bedre. Herudover forsøger vi fra det kommende skoleår at kvalificere den samlede indskrivningsproces endnu mere i relation til indskrivningsdokumenter og kontakt med alle elever før opstart.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at status på frafald bliver drøftet og taget til efterretning.

Bilag

Ingen

Referat:

Status på frafald blev drøftet og taget til efterretning.

6 Status på bygningsstrategi

Sagsfremstilling

Arbejdet omkring den praktiske planlægning af flytning, istandsættelse mv. på alle afdelinger er godt i gang. Nedenfor gives en kort status for de enkelte matrikler.

Albertslund

Lokaleplanen pr. 1. august er nu endeligt fastlagt og der forventes modtaget en tilrettet lejeaftale fra Albertslund Kommune inden sommerferien.

Brøndby

Planen for renovering af stuen og 1. sal i Brøndby (fase 1) er godkendt i Brøndby Kommunes byråd. Renoveringen igangsættes i starten af juni 2025 og alle basislokaler forventes færdige 28. juli, mens de nye toiletter forventes klar i løbet af august. Musikholdet forbliver i Væksthuset kommende skoleår og der igangsættes en proces (fase 2) i styregruppen mellem Brøndby Kommune og FGU Vestegnen, hvor der arbejdes med en løsning på lokaler til musikholdet samt brug af gymnastiksalen. Såfremt en sådan løsning kan findes, vil musikholdet kunne flytte, når løsningen er klar.

Hvidovre - Filmbyen 10-12 & Café Bataillionen

Arkitekter og byggerådgivere har udarbejdet en forundersøgelse i forhold til udskiftning af vinduer, døre og ovenlys. Den videre proces tilrettelægges i nærmeste fremtid, herunder også planen for den indvendige renovering. Der er ligeledes ved at blive udarbejdet forslag til indretning af Café Bataillionen, så den, udover den nu-værende cafe/restaurant, giver mulighed for at afholde møde-/konferencevirksomhed. Dette arbejde sker i samarbejde med Hvidovre Kommune, som ejer bygningen og som skal godkende ændringerne.

Ishøj

Campus Ishøj

Renovering og indretning af lokaler på NEXT Campus Ishøj er ved at blive planlagt og forventes klar til skolestart. Der er aftalt indvielse af de nye lokaler d. 22. september 2025.

Bredkærgård

I foråret 2024 blev det aftalt med Ishøj Kommune, at FGU Vestegnens dyr/grønt-hold fra sommeren 2024 blev placeret på Bredkærgård i en lejet pavillion og skulle indgå i et tæt fagligt samarbejde med Bredkærgårds medarbejdere. Formålet var – forudsat at samarbejdet fungerede og der var tilstrækkeligt elevgrundlag – at etablere et permanent samarbejde, hvor FGU Vestegnen kunne leje en renoveret del af staldbygningen på Bredkærgård. Det blev aftalt at evaluere samarbejdet og elevtilslutningen i foråret 2025 med henblik på endelig beslutning om det fortsatte samarbejde.

Der har som aftalt været afholdt evalueringsmøde med Ishøj Kommune den 29. april 2025 og opfølgende møde den 26. maj 2025. Begge parter er meget tilfredse med placeringen af dyr-/grønt-holdet på

Bredekærgård, samarbejdet mellem de involverede elever og ansatte og elevtilslutningen er god med i alt 18 nuværende elever. Der er derfor et fælles ønske om at fortsætte den oprindelige plan om, at Ishøj Kommune renoverer staldbygningen på Bredekærgård til brug for FGU Vestegnens dyr-/grønhold, som i givet fald indtil da fortsat kan huses i den lejede pavillion. Denne plan forventes fremlagt til politisk godkendelse både i Ishøj Kommune og FGU Vestegnen i løbet af august/september 2025.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at status på bygningsstrategi bliver taget til efterretning,

Bilag

Ingen

Referat:

Status på bygningsstrategi blev taget til efterretning.

7 Budgetopfølgning pr. 30. april 2025

Sagsfremstilling

Budgetopfølgning pr. 30/4-25

Budgetopfølgningen pr. 30. april 2025 fremgår af medsendte bilag og er udarbejdet på baggrund af aktiviteterne i perioden. Opfølgningen er periodiseret, så større udgifter og indtægter, der ikke relaterer sig til den pågældende periode, er udeladt. Resultatet for perioden er derfor et udtryk for, om de reelle indtægter matcher de faktiske udgifter frem til 30. april.

Det bogførte resultat i økonomisystemet Navision Stat udviser pr. 30. april 2025 et overskud på 1,2 mio. kr. *før periodisering* jf. balancen i medsendte bilag. Samlet set er der foretaget følgende periodiseringer i det periodiserede resultat:

Bogført overskud i Navision Stat pr. 30/4-25	1.200.498
Periodisering:	
Forbrug finansieret af ekstra puljemidler fra UVM og værkstedspulje	326.276
Forbrug finansieret af projektmidler	555.961
Periodisering af modtaget grundtilskud og realiseret driftstaxameter	-1.731.198
Manglende refusioner	280.000
Periodisering af udgifter - husleje mv.	-320.272
Resultat efter periodisering	311.265

Det periodiserede resultat pr. 30. april 2025 viser herefter et overskud på godt 0,3 mio. kr. Elevtallet og dermed indtægterne er tæt på det budgetterede for årets første 4 måneder, dog forventes budgetterede indtægter på udslusning primært at blive realiseret i slutningen af året.

På undervisningsområdet ligger forbruget lidt under forventet primært på lønområdet grundet vakante stillinger, der efterfølgende er besat eller i opslag. Der har derudover været en generet tilbageholdenhed i

forbrug af midler på undervisningsområdet, da organisationen i høj grad har været afventende i forhold til implementeringen af den nye udbudsstruktur.

Områderne, Ledelse og administration samt bygningsområdet, er udgiftsmæssigt på niveau med det budgetterede.

Renteomkostninger er lavere end budgetteret, da der i budgettet er indregnet øgede renteudgifter grundet den forventede renovering i Hvidovre, der igangsættes senere end forventet. Herudover er realiserede renteindtægter højere end budgetteret i første kvartal, da budgettet blandt andet er baseret på en forventning om faldende rente.

Prognose for resten af året

På nuværende tidspunkt forventes både indtægter og udgifter samlet set at ramme det forventede niveau for hele året. Både elevtal og udgifter til flytninger og nye værksteder er svære at fremskrive, men generelt forventes det på nuværende tidspunkt, at økonomien for hele året vil være i balance.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at budgetopfølgningen pr. 30. april bliver taget til efterretning.

Bilag

Budgetopfølgning pr. 30. april 2025

Balance pr. 30. april 2025

Referat:

Budgetopfølgningen pr. 30. april 2025 blev taget til efterretning.

8 Ordens- og samværsregler på FGU Vestegnen

Sagsfremstilling

I henhold til ministeriets "Vejledning til lov og bekendtgørelse om FGU" skal institutionen udarbejde og offentliggøre ordens- og samværsregler. FGU Vestegnens eksisterende ordensregler har været i brug siden opstarten i august 2019 og fremlægges nu i en mere overskuelig og præcis version medsendt som bilag. Ordens- og samværsreglerne har været til høring i elevrådet, hvilket ikke har givet anledning til ændringer.

Af ministeriets ovennævnte vejledning fremgår følgende:

"Ordens- og samværsreglerne skal ud over at danne grundlag for en målrettet indsats for, at eleverne opfylder deres pligt om at møde og deltage aktivt i undervisningen, også danne grundlag for institutionens indsats mod snyd og lignende, også ved prøverne.

I ordens- og samværsreglerne skal der desuden være opmærksomhed over for indikationer på radikaliseringsblanding blandt eleverne. I relevant omfang skal institutionen indgå samarbejde med myndigheder om at håndtere og forebygge tegn på radikalisering.

For at ordens- og samværsreglerne kan godkendes, skal de i høring hos elevrådet og behandles mindst én gang af institutionens bestyrelse. Når ordens- og samværsreglerne er godkendt, skal institutionen offentliggøre dem på sin hjemmeside. Institutionen har ansvar for at gøre alle elever bekendt med ordens- og samværsreglerne og sørge for, at disse står klart for eleverne gennem hele uddannelsen. Dette skal gøres med henblik på, at eleverne forstår vigtigheden af, at de overholder reglerne.”

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at ordens- og samværsregler for FGU Vestegnen pr. 3. juni 2025 bliver godkendt.

Bilag

Ordensregler for FGU Vestegnen pr. 3. juni 2025

Referat:

Ordens- og samværsregler for FGU Vestegnen pr. 3. juni 2025 blev godkendt.

9 Mød en linje

Almen Grunduddannelse/Dansk som Andetsprog i Hvidovre (AGU/DSA) v/Vibeke Hansen og elever.

10 Bestyrelsens årshjul

Sagsfremstilling

Bestyrelsens årshjul er opdateret og medsendt som bilag.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at bestyrelsens opdaterede årshjul bliver taget til efterretning.

Bilag

Bestyrelsens årshjul pr. 3. juni 2025

Referat:

Det opdaterede årshjul blev taget til efterretning.

11 Eventuelt