

# HÅNDBOG FOR ELEVER



**FGUVestegnen**

*fguvestegnen.dk - 36 38 26 00*

# VELKOMMEN

## til FGUVestegnen!

Vi er glade for at kunne hjælpe dig i gang med din uddannelse her hos os på FGUVestegnen.

I denne håndbog har vi samlet en række nyttige oplysninger til dig som ny elev. Håndbogen kan læses fra ende til anden – eller du kan bruge den som opslagsværk, hvis der er noget bestemt, du har brug for at vide noget om. Håndbogen er inddelt efter emner alfabetisk.

Vi håber, at din tid hos os bliver god og lærerig, og at du udvikler dig både personligt, fagligt og socialt.



## FGUVestegnen

## ADRESSEÆNDRING

Hvis du skifter adresse, mailadresse eller telefonnummer, skal du give besked til din FGU-vejleder.

## EKSAMEN

Vi har forskellige eksamener, alt efter hvilken linje du går på. Du bliver dog aldrig sendt til eksamen, før du er klar til det. Læs mere på vores hjemmeside [fguvestegnen.dk](http://fguvestegnen.dk)

## FERIE OG HELLIGDAGE

Skolen har en fast ferieplan, som ligger lidt forskelligt fra år til år. Skolen har altid lukket:

- I hele påskeugen
- Fire uger i sommerferien (som regel hele juli måned)
- I efterårsferien
- Mellem jul og nytår

Selvom skolen holder lukket, får du stadig udbetalt skoleydelse.

## FORLØBSSAMTALER

Når du er optaget på skolen, bliver din indsats og udbyttet af dit ophold løbende evalueret gennem forløbssamtaler. Det gør vi for at sikre, at du er det rigtige sted, at du udvikler dig i forhold til din forløbsplan og at vi kan støtte dig med det, der måske er svært. Din første forløbssamtale vil blive afholdt indenfor de første 4 uger efter skolestart.

## FORSIKRING

Du er i tilfælde af personskade under skoleforløbet dækket af skolens forsikring i situationer, hvor der er tale om arbejdspladslignende forhold (normalt værksteds-undervisningen og i praktikker). Skolens forsikring dækker ting, der går i stykker ved et uheld, men i tilfælde af grov uagtsomhed fra din side, skal du/din egen forsikring dække. Derfor skal du selv tilkøbe en hel-tidsulykkesforsikring.

## GDPR – PERSONDATAFORORDNINGEN

FGU Vestegnen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du kan læse mere om behandling af dine personoplysninger i tilknytning til dit skoleforløb på [fguvestegnen.dk/gdpr](https://fguvestegnen.dk/gdpr)

## KONTAKT

Du er altid velkommen til at kontakte os. Find vores adresser og vejledernes telefonnumre på sidste side i denne håndbog.

## LOGIN

Du vil få tilsendt et elev-login til din private mail. Det er derfor vigtigt, at du husker at oplyse din e-mailadresse til os. Du skal bruge dit login til fx at logge på Office365 og andre systemer.

## MAD

Der er mulighed for - før undervisningsstart - selv at tage et let morgenmåltid på skolen hver dag kl. 8.15-8.30. Vi serverer derudover et gratis frokostmåltid hver dag kl. 11.45 - 12.00, som er en del af undervisningen. Det er frivilligt, om du vil benytte dig af muligheden for morgenmad, men du skal deltage i frokosten, uanset om du spiser eller ej.

## MØDETIDER OG SKEMA

Her kan du se vores skema og mødetider. Undervisningen starter kl. 8.30.



FGU Vestegnen

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8:15 – 8:30	(Morgenmad)	(Morgenmad)	(Morgenmad)	(Morgenmad)	(Morgenmad)
8:30 – 8:45	Undervisning	Undervisning	Undervisning	Undervisning	Undervisning
8:45 – 11:45	Undervisning	Undervisning	Undervisning	Undervisning	Undervisning
11:45 – 12:30	Måltid/Pause	Måltid/Pause	Måltid/Pause	Måltid/Pause	Måltid/Pause
12:30 – 13:30	Undervisning	Undervisning	Undervisning	Undervisning	Undervisning
13:30 – 14:30	Undervisning	Undervisning		Undervisning	

## MITID

Det er vigtigt, at du har et MitId, der er aktivt og brugbart. Hvis ikke du har et, så skal du få det inden start, for du vil få brug for det i din tid her på skolen.

## NEMKONTO

Det er vigtigt, at du har en NemKonto, for ellers kan du ikke modtage skoleydelse. Din bank kan hjælpe dig med at få en, hvis du ikke allerede har det.

## RENGØRING OG OPRYDNING

Som elev på skolen forventes det, at du rydder op efter dig selv og deltager i fælles rengøring på skolen i op til to timer om ugen.

## SKAT

Du skal huske at oprette et skatte- eller frikort. Du kan læse mere og få hjælp på [www.skat.dk](http://www.skat.dk) eller ved at ringe til SKAT på 72 22 28 28.

## SPS (SPECIALPÆDAGOGISK STØTTE)

Elever med funktionsnedsættelser eller tilsvarende svære vanskeligheder kan gennem skolen søge SPS-støtte i form af:

- Tegnsprogstolkning og skrivetolkning
- Kompenserende læse- og skriveteknologi ved ordblindhed
- Personlig assistance (praktisk medhjælp til elever med bevægehandicap)
- Sekretærhjælp
- Særligt udformede undervisningsmaterialer
- Hjælpemidler og instruktion i, hvordan du skal anvende hjælpemidlerne
- Høretekniske hjælpemidler

## SKOLEYDELSE

Hvad du får i skoleydelse, afhænger af din alder, antallet af skoledage i perioden, om du bor hjemme eller ej og om du har ulovligt fravær. I udgangspunktet er ydelsen i 2025:

- Under 18 år: 430 kr./uge
- 18 år og derover, hjemmeboende: 744 kr./uge
- 18 år og derover, udeboende: 1725 kr./uge

## Forsørgertillæg

Hvis du har et barn, som du forsørger, er der mulighed for at få et tillæg oveni skoleydelsen:

- Forsørgertillæg, enlige: 1684 kr./uge
- Forsørgertillæg, ikke-enlige: 671 kr./uge

## Træk for ulovligt fravær

Du bliver trukket i skoleydelse for ulovligt fravær:

- Under 18 år: 11,62 kr. pr. time
- 18 år og derover, hjemmeboende: 20,11 kr. pr. time
- 18 år og derover, udeboende: 46,62 kr. pr. time

## Du skal tjekke din lønseddel for fejl

Den første hverdag efter den 15. i en måned får du tilsendt en lønseddel i e-boks. Den viser din ydelse fra den 16. i måneden før til den 15. i indeværende måned. Du skal tjekke din lønseddel (ydelse og løntræk grundet ulovligt fravær) og melde det til din lærer, hvis du mener, der er fejl. Skoleydelsen udbetales til din NemKonto sidste hverdag i måneden.

## STUDIEKORT

Som studerende hos FGU Vestegnen har du mulighed for at få dit eget studiekort – digitalt via din smartphone eller i fysisk form. Kortet laves via Studiz.dk, og du skal bruge dit Uni-login og et vellignende foto af dig selv. Med et studiekort har du mulighed for at få rabat på fx museer og i nogle butikker.

Har du spørgsmål eller brug for hjælp, kontakt Studiz på [info@studiz.dk](mailto:info@studiz.dk), tlf. 71 99 75 20 eller via chatten på studiz.dk

## SYGDOM OG ANDET FRAVÆR

Hvis du bliver syg, forsinket eller på anden måde bliver forhindret i at møde, skal du ringe og give besked til din lærer på første sygedag.

- Ring kl. 08:30 - 08:45 = lovligt fravær hele dagen

Når du ringer mellem kl. 8:30 og 8:45 vil du blive registreret som syg (med lovligt fravær) hele dagen og du vil ikke blive trukket i skoleydelse.

- Ring kl. 11:30 - 11:45 = ulovligt fravær indtil kl. 12:30

Lærernes telefoner er åbne igen mellem kl. 11:30 og 11:45, hvor du kan sygemelde dig for resten af dagen. Det betyder, at du registreres som ulovligt fraværende kl. 8:30 - 12:30 (og du vil blive trukket i skoleydelse for denne periode). Du vil blive registreret som syg (med lovligt fravær) fra kl. 12:30 og resten af dagen.

Har du været syg om fredagen, og er du stadig syg om mandagen, beder vi dig om at ringe igen mandag.

## Andet lovligt fravær

Hvis du skal til speciallæge, indlægges på hospitalet eller lignende, beder vi dig give besked til din lærer i god tid og fremvise dokumentation, hvis vi beder dig om det. Øvrige læge- og tandlægebesøg skal lægges udenfor skoletiden.

## Barns 1. sygedag

Har du et barn, har du lov til at holde barns 1. sygedag.

Du giver besked på samme måde, som hvis du selv var syg.

## Kronisk lidelse/sygdom

Har du en kronisk lidelse, fx epilepsi, diabetes eller allergi, bør du sige det til dine undervisere og eventuelt til hold- kammerater, som du har tillid til.

## Sådan registreres dit fravær

Lærerne registrerer fravær for hver ½ time af din skoledag. Hvis du kommer 10 minutter for sent, registreres du fraværende for ½ time.

## Trivselssamtale

Hvis dit fravær, din indsats eller din adfærd bliver bekymrende, vil du blive indkaldt til en trivselssamtale med din underviser og vejleder. Det kan også blive aktuelt at indkalde din KUI-vejleder og dine forældre.

## UNGDOMSKORT

Som FGU-elev har du mulighed for at købe et ungdomskort og få din offentlige transport billigere. Prisen er ca. 434 kr. for 30 dage. Gå ind på [www.ungdomskort.dk](http://www.ungdomskort.dk) og start ved trin 1.



# SPØRGSMÅL?

Har du et spørgsmål, som du ikke kan finde svar på her, så spørg enten dine lærere eller en af nedenstående vejledere.

## ALBERTSLUND

*Oksens Kvarter 14, 2620 Albertslund*

Lise Nøhr – 29 68 91 77 – [linoe@fguvestegnen.dk](mailto:linoe@fguvestegnen.dk)

Mathilde Mosbæk – 29 68 02 57 – [math@fguvestegnen.dk](mailto:math@fguvestegnen.dk)

Karen Lauridsen – 29 68 98 14 – [kala@fguvestgnen.dk](mailto:kala@fguvestgnen.dk)

## BRØNDBY

*Nykær 44, 2605 Brøndby*

Pascal Beck – 29 68 91 33 – [pasbec@fguvestgnen.dk](mailto:pasbec@fguvestgnen.dk)

## HVIDOVRE

*Filmbyen 10-12, 2650 Hvidovre*

Annette Cajus – 29 68 91 27 – [ancaj@fguvestegnen.dk](mailto:ancaj@fguvestegnen.dk)

Omar Raja – 29 68 98 19 – [omar@fguvestgnen.dk](mailto:omar@fguvestgnen.dk)

Lars Bihl – 29 68 91 85 – [labi@fguvestgnen.dk](mailto:labi@fguvestgnen.dk)

Thilde Cedrenius – 29 68 91 26 – [anmced@fguvestgnen.dk](mailto:anmced@fguvestgnen.dk)

## ISHØJ

*Bredkærgård, Tranegilde Bygade 12, 2635 Ishøj*

Pascal Beck – 29 68 91 33 – [pasbec@fguvestgnen.dk](mailto:pasbec@fguvestgnen.dk)

## EGU

Christine S. Sylvan – 29 68 02 53 – [chsy@fguvestegnen.dk](mailto:chsy@fguvestegnen.dk)

**Vi glæder os til at byde dig velkommen på FGUVestegnen!**



FGUVestegnen