

Referat

Titel	Bestyrelsesmøde	
Dato	23. november 2023	
Tidsrum	Kl. 08:00 - 10:00	
Sted	FGU Vestegnen – Albertslund Oksens Kvarter 14, 2620 Albertslund	
Deltagere	De kommunalt udpegede:	
	Steen Christiansen	Udpeget af Albertslund Kommune
	Anette Pilmark	Udpeget af Brøndby Kommune
	Rasmus Peter Henriksen – afbud	Udpeget af Hvidovre Kommune
	Ole Wedel-Brandt	Udpeget af Ishøj Kommune
	Anette Rachlitz	Udpeget af Rødovre Kommune
	Lars Elmkjær - afbud	Udpeget af Vallensbæk Kommune
	Torben Jensen – afbud	Udpeget af Glostrup Kommune
	Repræsentanter fra øvrige organisationer:	
	John Westhausen	Udpeget af FH
	Bo Kjærulf	Udpeget af FH
	Niels-Jørgen Kristensen	Udpeget af Tekniq
	Thorbjørn Scott Moy	Udpeget af Dansk Erhverv
	Lasse Falck Steenland	Udpeget af de erhvervsrettede uddannelser
	Medarbejder-/elevrepræsentanter:	
	Nicklas Scharnowsky Dietz (med stemmeret)	Lærer - FGU Vestegnen
	Bjørn Andersen Samming	Lærer – FGU Vestegnen
	Emma Christine Thomsen	Elevrepræsentant - Brøndby
	Andre deltagere	
	Hanne Fischer	Direktør – FGU Vestegnen
	Jim Vårdal	Administrationschef – FGU Vestegnen

Dagsordenspunkter

1	Godkendelse af dagsorden	3
2	Meddelelser	3
3	Bygningsstrategi	3
4	Salg af Pilemøllevej 90 (lukket punkt)	5
5	Strategi 2020-2023 og 2024-2026 – afrapportering og proces	6
6	Økonomisk status og budget 2024	6
7	Udviklingen i elevtal	9
8	STU	10
9	Elevrekruttering	11
10	Årshjul 2023 samt dagsordenspunkter til næste bestyrelsesmøde i april 2024	12
11	Eventuelt	12
12	Præsentation af værksteder i Albertslund v/Tanja	12

1 Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Præsentation af nye medlemmer i bestyrelsen.

Direktøren indstiller,

- at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Referat/beslutning:

Godkendt.

2 Meddelelser

Sagsfremstilling

Direktøren orienterer sammen med formandskabet om centrale begivenheder siden sidst og i nærmeste fremtid.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Orientering til bestyrelsen 23. november 2023

Referat/beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning

3 Bygningsstrategi

Sagsfremstilling

Orientering om status på flytning af værksteder og renoveringsplaner for Filmbyen i Hvidovre

Processen omkring flytning af Håndværk til Hvidovre er startet op og forventes færdig inden jul. Værkstedet Handel og Service er flyttet til Albertslund i oktober, mens Værkstedsbutikken i november flytter til Bataillionen i Hvidovre for at gøre plads til Håndværk fra Ishøj.

Der er indsendt ansøgning til Nordea-fonden omkring renovering af matriklen i Hvidovre i Filmbyen 10-12. Der arbejdes ud fra et ønske om en udskiftning/renovering af den samlede klimaskærm, udskiftning af vinduer/døre, etablering af tidssvarende ventilation, belysning og generel indretning til iværksættelse hen over sommeren 2024. Der tilknyttes ekstern bistand både byggeteknisk og indretningsmæssigt, så der kan indhentes de nødvendige tilbud efter gældende udbudsregler.

Fastholdelse af skole i Ishøj Kommune

Ishøj Kommune har jf. medsendte brev (vedhæftet som bilag) tilkendegivet, at de ønsker at indgå i et samarbejde omkring etablering af en FGU-skole på Bredekærgård i Ishøj Kommune. I første omgang vil det handle om at kunne rumme FGU Vestegnens dyrehold, men samarbejdet kan udvides til andre hold/værksteder og vil derfor kunne indgå som en mulig placering af hold/værksteder i vores kommende strategi- og udbudsproces.

Vi mener, at vi uden særskilt tilladelse kan flytte vores afdeling i Ishøj Kommune fra Pilemøllevej 90 til Bredekærgård. Derfor foreslås det at fastholde FGU Vestegnens fire matrikler og flytte den nuværende afdeling på Pilemøllevej 90 til Bredekærgård i Ishøj Kommune. Afdelingen vil i første omgang rumme dyreholdet, men der vil blive arbejdet på - efter behov og under hensyntagen til lokaliteten og nuværende brugere - at udvide til andre hold/værksteder. En sådan flytning betyder, at der skal indgås en lejeaftale med Ishøj Kommune og at ansøgningen til ministeriet om at lukke og sælge ejendommen på Pilemøllevej 90 i Ishøj skal justeres.

Vi fremsendte 19/6-23 ansøgning om lukning af skolen i Ishøj til børne- og undervisningsministeren og indsendte på ministeriets anmodning supplerende oplysninger til ansøgningen 11/10-23. Der fremsendes i forlængelse af ovenstående derfor en justeret ansøgning til Børne- og Undervisningsministeriet, hvor der desuden anmodes om en bekræftelse på, at nævnte flytning kan ske uden særskilt godkendelse.

Såfremt vi modtager den forventede bekræftelse på, at vi uden særskilt tilladelse kan flytte skolen på Pilemøllevej 90 til Bredekærgård, fastholdes det økonomiske tilskud fra staten til fire skoler. Dette vil ændre indtægtsgrundlaget i 2024 i forhold til det fremlagte budget, hvor der er regnet med tilskud for tre skoler. Der vil derfor blive fremlagt et korrigeret budget for 2024 på næstfølgende bestyrelsesmøde.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at bestyrelsen tager status på flytning af værksteder og renovering af Filmbyen 10-12 til efterretning, og
- at bestyrelsen godkender ønsket om at fastholde fire matrikler i FGU Vestegnen, og
- at bestyrelsen godkender ønsket om at flytte skolen/afdelingen fra Pilemøllevej 90 til Bredekærgård, og
- at bestyrelsen bemyndiger formanden og direktøren til at indgå en lejeaftale med Ishøj Kommune for Bredekærgård.

Bilag

Ingen

Referat/beslutning:

Status på flytning af værksteder og renovering af Filmbyen 10-12 blev taget til efterretning.

Ønsket om at fastholde fire matrikler i FGU Vestegnen og at flytte skolen/afdelingen fra Pilemøllevej 90 til Bredekærgård blev godkendt.

Det blev besluttet at bemyndige formanden og direktøren til at indgå en lejeaftale med Ishøj Kommune for Bredekærgård.

4 Salg af Pilemøllevej 90 (lukket punkt)

Sagsfremstilling

Med beslutningen om at lukke og sælge skolen/ejendommen på Pilemøllevej 90 i Ishøj har Ishøj Kommune på baggrund af vores forespørgsel meddelt, at de ønsker at benytte sig af deres ret til at tilbagekøbe ejendommen. I forlængelse heraf har vi - bistået af advokat, Kristina Meier Risbjerg – haft forhandlinger med Ishøj Kommune, der nu har meddelt, at de ønsker at tilbagekøbe ejendommen 31/12-23 til en pris på 6,6 mio. kr.

Som det fremgår af medsendte bilag fra advokaten, skal en pris for ejendommen i henhold til den tinglyste servitut ligge mellem 4,747 mio. kr. (kontantværdien af restgælden pr. 31/12-23) og 8,5 mio. kr. (uvildig mæglervurdering). Den foreslåede pris på 6,6 mio. kr. er fastsat på baggrund af restgælden (4,747 mio. kr.) tillagt forbedringer på 2,5 mio. kr. fra reovering i 2015, sidstnævnte nedskrevet til 1,85 mio. kr. Denne nedskrivning er lavere end nedskrivningen opført i FGU Vestegnens seneste regnskab.

Det er advokatens vurdering, at prisen på de 6,6 mio. kr. er acceptabel under hensyntagen til ejendommens generelle stand og følgende:

- Ishøj Kommune overtager udgifter til forbrug mv. fra salgsdato
- FGU Vestegnen vil 4 måneder efter salgsdato have adgang til ejendommen
- den vurderede salgspris på 8,5 mio. kr. er en vurderet udbudspris uden hensyntagen til den tinglyste servitut om tilbagekøb til kommunen. Denne vurdering vil i sagens natur være lavere, hvis der tages højde for nævnte servitut.

Som det ydermere fremgår i skrivelsen fra advokaten, er det vigtigt at få en konkret godkendelse af salget fra ministeriet, herunder at salget undtages fra offentligt udbud. Dette vil indgå i den justerede ansøgning til Børne- og Undervisningsministeriet nævnt i foregående pkt. 3.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at bestyrelsen – under forudsætning af Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse af salget - godkender salg af Pilemøllevej 90 til Ishøj Kommune til en pris på 6,6 mio. kr.

Bilag

Brev fra advokat, Kristina Meier Risbjerg

Brev fra Ishøj Kommune vedr. etablering af afdeling/skole på Bredekærgård i Ishøj Kommune

Referat/beslutning:

Salg af Pilemøllevej 90 til 6,6 mio. kr. blev - under forudsætning af Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse af salget - godkendt.

5 Strategi 2020-2023 og 2024-2026 – afrapportering og proces

Sagsfremstilling

Der afrapporteres på nuværende strategi og fremlægges proces for kommende strategi og udbud.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Strategiafrapportering 2023

Tidslinje og proces for justeret strategi for 2024-26

Referat/beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning og det blev desuden besluttet, at der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af formandskabet, Anette Pilmark, Anette Rachlitz og Bjørn Andersen Samming. Arbejdsgruppen inddrages i strategi-processen ultimo februar.

6 Økonomisk status og budget 2024

Sagsfremstilling

Budgetopfølgning pr. 31/10-23

Budgetopfølgningen pr. 31. oktober 2023 er udarbejdet på baggrund af aktiviteterne i perioden og er periodiseret, så både udgifter og indtægter, der ikke relaterer sig til den pågældende periode, er udeladt. Resultatet for perioden er derfor et udtryk for, om de reelle indtægter matcher de faktiske udgifter frem til 31. oktober. Forventningerne til årets resultat er som udgangspunkt, at budgettet holder. Budgetopfølgningen fremgår af det medsendte bilag.

Det bogførte resultat i økonomisystemet (Navision Stat) udviser pr. 31. oktober 2023 et overskud på 9,55 mio. kr. før periodisering. Dette skyldes især de ekstra puljemidler fra ministeriet samt puljemidler til projekter. Samlet set er der foretaget følgende periodiseringer:

Udgifter/indtægter	Periodiseret beløb i kr.
Indtægter ej medregnet	10.224.000 kr.
Projektudgifter	-1.157.000 kr.
Tilgodehavende refusioner m.v.	-550.000 kr.
Husleje og adm. omk.	395.000 kr.
I alt	8.913.000 kr.

Det periodiserede resultat pr. 31. oktober 2023 er derfor et overskud på 639.000 kr. (det bogførte overskud på 9,55 mio. kr. minus de 8,913 mio. kr. fra periodiseringstabellen). Samlet set er driftsøkonomien derfor i balance med følgende variationer over områderne:

- indtægterne er højere end forventet grundet flere årselever i 3. kvartal end forventet samt ekstra renteindtægter
- udgifterne til undervisningsmaterialer er lidt højere end budgetteret bl. a. grundet ekstra tværgående elevarrangementer og ekskursioner, hvilket modsvares af mindre udgifter til løn som følge af rekrutteringstid ved vakante stillinger.
- øvrige administrative udgifter er højere end budgetteret bl. a. som følge af ekstra udgifter til advokatbistand og revision.
- udgifter til bygningsdrift er højere end budgetteret grundet ekstraordinære udgifter til servicering og udskiftning af udstyr og inventar samt reparationer på vand, sanitet og øvrige installationer.

Det forventede resultat for hele 2023 er fortsat budgetoverholdelse, men værkstedsflytninger sidst på året vil udfordre udgiftssiden, så det budgetterede overskud muligvis vil blive reduceret. Dette vil afhænge af årets sidste taxameterudbetaling for 4. kvartal, herunder også udslusningstaxameter. Dog forventes det samlede resultat at balancere.

Budget 2024

Grundet lukningen af Ishøj falder grundtilskuddet. Taxameteret pr. årselev i 2024 forventes at være relativt højere end i 2023. Ligeledes forventer vi, at udslusningstaxameteret har så stabilt et niveau, at vi nu kan indregne det i budgettet fuldt ud i modsætning til tidligere. Der er som i 2023 budgetteret med 300 elever svarende til ca. 330 årselever.

Budgettet er udgiftsmæssigt baseret på de konkrete erfaringer og praksis fra 2023 samt følgende nøgletal:

- Der er 20 linjer/hold og der afsættes 2 årsværk (undervisere og vejledere) pr. linje/hold
- 1.250 kr. pr. årselev til undervisningsmaterialer og 350 kr. pr. årselev til tværgående elevaktiviteter
- 15 kr. pr. kuvert til dagligt måltid til elever inkl. tilbud om morgenmad

I det følgende bliver der redegjort for de enkelte hovedområder 1-7 jf. det medsendte bilag:

1. Statstilskud

Hovedområdet udviser en samlet forventet indtægt på godt 47 mio. kr., der består af et grundtilskud på 4,501 mio. kr. til den samlede institution, et tilskud pr. skole på 1,988 mio. kr., ekstra midler fra ministeriet på 3,6 mio. kr. (jf. tidligere beslutning om disponering af ekstra midler) samt et taxametertilskud på godt 33,3 mio. kr. baseret på 330 årselever.

2. Deltagerbetaling og andre indtægter

Hovedområdet er reduceret grundet lukning af STU, så det alene udviser en samlet forventet indtægt fra salg på 0,4 mio. kr.

3. Undervisningens gennemførelse

Hovedområdet udviser en samlet forventet udgift på knap 31 mio. kr. fordelt på løn og lønafhængige omkostninger for godt 27,5 mio. kr. (lærere og vejledere), knap 0,5 mio. kr. til afskrivninger samt knap 3 mio. kr. til materialer, udstyr, ekskursioner m.v.

4. Ledelse og administration

Hovedområdet udviser en samlet forventet udgift på godt 8,4 mio. kr. fordelt på løn for godt 5,1 mio. kr. samt fællesudgifter til IT, diverse aftaler, bistand fra revision, øvrig bistand m.v. for i alt knap 3,3 mio. kr. Dette er en stigning i forhold til 2023 og skyldes forventede ekstra udgifter til IT, ekstra advokatbistand og byggerådgivning, samt ekstra udgifter til revision.

5. Bygningsdrift

Hovedområdet udviser en samlet forventet udgift på 7,8 mio. kr. fordelt på løn og lønafhængige omkostninger for 0,4 mio. kr., 0,575 mio. kr. til afskrivninger samt godt 6,8 mio. kr. til leje, forbrug, ejendomsdrift, vedligehold m.v. Der er indregnet ekstra udgifter til reovering af undervisningslokaler finansieret af de ekstra midler fra ministeriet.

6. Aktiviteter med særlige tilskud

Hovedområdet udviser ingen forventede udgifter grundet lukning af STU.

Der er samlet set budgetteret med forventet overskud på godt 0,75 mio. kr. svarende til den indlagte buffer mod faldende elevtal, der indgår i disponeringen af de ekstra midler fra ministeriet.

Regnskabsinstruks pr. 23/11-23

Det har ikke været vurderingen i år, at regnskabsinstruksen behøver at blive revideret indholdsmæssigt. Nuværende regnskabsinstruks er opdateret med seneste vedtægt (vedtægten er bilag til regnskabsinstruksen) og vedhæftet som bilag.

Opfølgning på revisionens anbefalinger

Som det fremgår af Revisionsprotokollat til Årsrapport 2022 har revisionen væsentlige bemærkninger omkring skoleydelse og formålskontering, ligesom de anbefalede at udarbejde vedligeholdelsesplaner.

Hvad angår skoleydelse er revisionens afdækning af differencer på skoleydelse, der primært relaterer sig til perioden 2019-2021, nu færdig. Konklusionen er, at institutionen har et tilgodehavende på godt 97.000 kr. hos ministeriet, men at der i nævnte periode er akkumuleret en regnskabsmæssig difference på godt 271.000 kr., der skal tabsføres med driftsmæssig virkning. Regnskabet i 2023 vil derfor blive påvirket negativt med ca. 174.000 kr. Det er forventningen, at dette ikke vil påvirke intentionen om som minimum at afslutte året regnskabsmæssigt i økonomisk balance.

Hvad angår formålskontering er arbejdet med korrekt kontering påbegyndt fra starten af 2023. Der har primært været udfordringer med formålskonteringen i relation til fordeling af ledernes lønudgifter, idet de pædagogiske ledere fejlagtigt ikke var konteret under et undervisningsformål. Dette er rettet med virkning fra 1. januar 2023.

Udarbejdelse af vedligeholdelsesplaner afventer fortsat de igangværende processer omkring reovering, udbud og svar på puljeansøgning til Nordea-Fonden.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at budgetopfølgning pr. 31/10-23 bliver godkendt,
- at forslag til budget 2024 bliver godkendt,
- at uændret regnskabsinstruks pr. 23/11-23 bliver godkendt, og
- at opfølgning på revisionens anbefalinger bliver taget til efterretning.

Bilag

Budgetopfølgning pr. 31/10-23
Forslag til budget 2024

Regnskabsinstruks pr. 23/11-23

Referat/beslutning:

Budgetopfølgning pr. 31/10-23 blev godkendt.

Vedrørende budget 2024 blev det besluttet, at der skal udarbejdes et nyt budget for 2024, hvor der indarbejdes de ekstra midler fra Børne- og Undervisningsministeriet, der følger af den netop indgåede politiske aftale i Folketinget. Herudover skal der indarbejdes tilskud for fire skoler i budgettet for 2024. Revideret budget 2024 bliver fremsendt til skriftlig godkendelse i bestyrelsen. Der blev spurgt til faldet i lønudgifter på undervisning fra 2023 til 2024. Dette fald skyldes, at der på dette område i budget 2023 var indlagt en stor del af tidligere modtagne ekstra puljemidler fra Børne- og Undervisningsministeriet.

Regnskabsinstruksen pr. 23/11-23 blev godkendt.

Opfølgning på revisionens anbefalinger blev taget til efterretning.

7 Udviklingen i elevtal

Sagsfremstilling

FGU Vestegnens elevtal pr. 31. oktober 2023 er på 330 FGU-elever svarende til godt 330 årselever. Elevtallet har over de seneste 13 måneder gennemsnitligt været omkring 313 elever med en mindre stigning de seneste to måneder. Elevtalsudviklingen fremgår af nedenstående tabel 1 indeholdende elevtallet månedsvis de seneste 13 måneder fordelt på uddannelsesspor.

Udvikling i elevtal på FGU Vestegnen fordelt spor

Tabel 1 Antal elever fordelt på spor	2022			2023									
	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
AGU	73	75	74	75	77	78	72	70	67	67	72	77	73
PGU	204	209	209	208	203	202	198	202	195	195	214	233	232
EGU	23	22	23	24	21	22	22	20	22	22	21	24	22
Basis/Afsøgning/IDV	11	13	10	18	12	9	16	13	7	7	9	3	3
I alt	311	319	316	325	313	311	308	305	291	291	316	337	330

I nedenstående tabel 2 fremgår elevtalsudviklingen månedsvis de seneste 12 måneder fordelt på kommuneoptag.

Udvikling i elevtal på FGU Vestegnen fordelt på hjemkommuner

Tabel 2 Antal elever fordelt på kommune	2022			2023									
	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Albertslund	59	57	55	57	57	56	58	62	60	60	59	64	65
Brøndby	41	44	43	45	42	39	41	38	35	35	45	50	48
Glostrup	21	19	18	20	20	23	25	20	18	18	15	18	18
Hvidovre	59	60	57	59	55	53	52	53	51	51	57	59	57
Ishøj	25	27	26	32	32	31	28	27	28	28	41	42	43

Rødovre	50	52	54	54	54	55	53	51	46	46	41	46	43
Vallensbæk	9	8	8	6	5	7	7	8	7	7	9	7	7
Øvrige kommuner	47	52	55	52	48	47	44	46	46	46	49	51	49
I alt	311	319	316	325	313	311	308	305	291	291	316	337	330

Fordelingen af de nuværende 316 elever fordelt på matriklerne ser således ud:

Albertslund: 106

Brøndby: 85

Hvidovre: 106

Ishøj: 33

Udviklingen i elevtal på STU

I nedenstående tabel 4 fremgår elevtalsudviklingen for STU månedsvis de seneste 12 måneder fordelt på kommuner.

Tabel 4 Antal STU elever fordelt på kommune	2022		2023										
	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Okt.	
Brøndby	5	5	5	5	5	5	5	3	3	0	1	1	
Hvidovre	8	8	8	8	7	7	7	7	7	2	2	2	
Ishøj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Rødovre	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
I alt	14	14	14	13	12	12	12	12	10	10	2	3	3

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Ingen

Referat/beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.

8 STU

Sagsfremstilling

FGU Vestegnens STU-tilbud (Særligt tilrettelagt Ungdomsuddannelse) er "Indtægtsdækket Virksomhed" (IDV), der har særskilte retningslinjer i relation til drift, herunder især selvstændig økonomi og regnskab. STU er et tre-årigt forløb.

STU-tilbuddet blev etableret på de daværende produktionsskoler i Hvidovre og Brøndby, og var derfor en del af det eksisterende tilbud ved opstarten af FGU Vestegnen i august 2019. Tilbuddet har siden 2021 været samlet på matriklen i Ishøj, og der blev i maj 2023 indgået en samarbejdsaftale med Brøndby Kommune, hvor STU-tilbuddets lærere og elever blev en del af kommunens to kulturhuses daglige drift af cafeer mv.

Samarbejdet med Brøndby Kommune blev iværksat på baggrund af en fortsat udfordring omkring rekruttering af nye elever til STU. Antallet af elever er derfor faldet fra 20 i 2021 til 3 i august 2023 og der er trods tæt kontakt til alle relevante kommuner ikke udsigt til at dette tal stiger nævneværdigt. En tendens, der også ses hos andre lignende STU-tilbud.

Det er hverken økonomisk eller fagligt forsvarligt at drive STU-tilbud i FGU Vestegnens regi med så få elever, hvorfor det foreslås lukket til udgangen af 2023. Både samarbejdsaftalen med Brøndby Kommune omkring kulturhusene, øvrige aftaler knyttet til tilbuddet samt de enkeltstående aftaler med de nuværende elever vil i den forbindelse skulle opsiges til afvikling hurtigst muligt. I relation til de eksisterende elever vil der blive igangsat et samarbejde med elevernes hjemkommune omkring den bedst mulige overgang til andet tilbud.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at lukningen af FGU Vestegnens STU-tilbud til udgangen af 2023 bliver godkendt.

Bilag

Ingen

Referat/beslutning:

Orienteringen blev godkendt.

9 Elevrekruttering

Som det er fremgået tidligere arbejder FGU Vestegnen på flere fronter i relation til at sikre den fornødne rekruttering af elever, hvilket overordnet set er koncentreret omkring fokus på institutionens kernemålgrupper i relation til at øge kendskabet til FGU. Dette sker løbende gennem gode historier i lokale medier, diverse sociale medier samt nyhedsbreve målrettet både folkeskoler og øvrige kommunale samarbejdspartnere. Hertil kommer afviklingen af events (ex. Åbent Hus) samt flere af PGU-holdenes salg af producerede varer/serviceydelser samt afviklingen af og deltagelse i events som f. ex. messer og julemarkeder. De nuværende tiltag er beskrevet i vedlagte bilag.

Ud over de eksisterende tiltag ønsker vi at udvide samarbejdet med relevante uddannelsesinstitutioner og virksomheder med henblik på at øge egne elevers kendskab til relevant uddannelse og beskæftigelse. Dette også for at øge kvaliteten af uddannelsen hos os gennem varierede, kvalitative og fleksible muligheder for at få det fornødne indblik i og blive dannet til at være på en uddannelsesinstitution eller arbejdsplads. Desuden ønsker vi et mere struktureret samarbejde med optagekommunernes folkeskoler med henblik på at øge elever, lærere og vejlederes kendskab til og indsigt i FGU som uddannelsesinstitution.

Den konkrete udmøntning af disse yderligere tiltag vil blive indarbejdet i den kommende strategi- og udbudsproces.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- at bestyrelsen drøfter input til elevrekruttering.

Bilag

Nuværende tiltag i relation til elevrekruttering

Referat/beslutning:

Arbejdet omkring elevrekruttering indarbejdes i den kommende strategi- og udbudsproces.

10 Årshjul 2023 samt dagsordenspunkter til næste bestyrelsesmøde i april 2024

Sagsfremstilling

Opdatering af årshjul er i proces og udsendes med nye datoer mv. efter mødet. Bestyrelsen drøfter evt. særlige ønsker til dagsordenspunkter på kommende møde.

Referat/beslutning:

Der var ingen særlige ønsker om dagsordenspunkter til kommende møde.

11 Eventuelt

12 Præsentation af værksteder i Albertslund v/Tanja

Præsentation og rundtur blev udsat.