

# Referat

Titel	Bestyrelsesmøde	
Dato	21. september 2023	
Tidsrum	Kl. 08:00 - 10:00	
Sted	FGU Vestegnen – Albertslund Oksens Kvarter 14, 2620 Albertslund – lok. ??	
Deltagere	<b>De kommunalt udpegede:</b>	
	Steen Christiansen	Udpeget af Albertslund Kommune
	Anette Pilmark	Udpeget af Brøndby Kommune
	Rasmus Peter Henriksen	Udpeget af Hvidovre Kommune
	Ole Wedel-Brandt	Udpeget af Ishøj Kommune
	Anette Rachlitz – afbud	Udpeget af Rødovre Kommune
	Lars Elmkjær – afbud	Udpeget af Vallensbæk Kommune
	Torben Jensen – afbud	Udpeget af Glostrup Kommune
	<b>Repræsentanter fra øvrige organisationer:</b>	
	John Westhausen	Udpeget af FH
	Bo Kjærulf	Udpeget af FH
	Niels-Jørgen Kristensen	Udpeget af Tekniq
	Thorbjørn Scott Moy	Udpeget af Dansk Erhverv
	Lasse Falck Steenland – afbud	Udpeget af NEXT, SOSU H, TEC
	<b>Medarbejder-/elevrepræsentanter:</b>	
	Nicklas Scharnowsky Dietz (med stemmeret)	Lærer - FGU Vestegnen
	Bjørn Andersen Samming	Lærer – FGU Vestegnen
	Vakant (valg på fælles elevrådsmøde 21/9)	Elev
	<b>Andre deltagere</b>	
	Hanne Fischer	Direktør – FGU Vestegnen
	Nathasja Haldbæk – afbud	Vicedirektør – FGU Vestegnen
	Jim Vårdal	Administrationschef – FGU Vestegnen

## Dagsordenspunkter

1	Godkendelse af dagsorden .....	3
2	Meddelelser .....	3
3	Status på bygningsstrategi .....	3
4	Udpegning af deltagere til bestyrelseskonference d. 23. oktober 2023 .....	4
5	Tilretning af vedtægter for FGU Vestegnen .....	4
6	Udviklingen i elevtal og afgang juli 2023 .....	5
7	Økonomisk status og korrigeret budget .....	8
8	Orientering om tilsyn med basis .....	11
9	Præsentation af projekt "På FGU er jeg velkommen" .....	12
10	Årshjul 2023 samt dagsordenspunkter til næste bestyrelsesmøde i november 2023 .....	14
11	Eventuelt .....	14

## 1 Godkendelse af dagsorden

### Indstilling

Direktøren indstiller,

- at bestyrelsen godkender dagsordenen.

*Referat:*

*Dagsordenen blev godkendt.*

## 2 Meddelelser

### Sagsfremstilling

Direktøren orienterer sammen med formandskabet om centrale begivenheder siden sidst og i nærmeste fremtid.

### Indstilling

Direktøren indstiller,

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### Bilag

Orientering til bestyrelsen 21. september 2023

*Referat:*

*Orienteringen blev taget til efterretning.*

## 3 Status på bygningsstrategi

### Sagsfremstilling

Med beslutningen om at lukke afdelingen i Ishøj samt at iværksætte de fornødne renoveringer på de resterende matrikler, især i Hvidovre, er der igangsat flere processer. Der gives i det følgende en status på de mest centrale handleplaner i forlængelse heraf.

#### *Flytning af værkstederne, Håndværk og Dyrehold*

Processen omkring flytning af Håndværk er startet op og værkstedet skal placeres i Hvidovre i det værksted, hvor Værkstedsbutikken i dag er placeret. Håndværk vil derudover skulle rumme faget Ejendomsservice, der i henhold til tidligere beslutning i bestyrelsen skal være en del af det samlede udbud i FGU Vestegnen. Værkstedsbutikken flytter til Bataillionen i det værksted, hvor Handel og Service i dag er placeret. Sidstnævnte flyttes til Albertslund. Den konkrete flytning af Håndværk vil afhænge af, hvornår de nye lokaler kan stå klar, men forventes efter planen at starte op i Hvidovre 1. januar 2024.

Hvad angår Dyrehold er der foretaget en screening af institutioner med dyrehold på Vestegnen med henblik på at afdække muligheder for at indgå et samarbejde. Screeningen har taget udgangspunkt i det konkrete dyrehold, undervisningsfaciliteter og transportmuligheder. Der forelægges oplæg til valg af samarbejdspartner på næste bestyrelsesmøde i november 2023.

### *Matriklen i Ishøj*

Der er igangsat forhandlinger med Ishøj Kommune der forventes en afklaring af dette i løbet af efteråret 2023.

### *Renovering af Hvidovre*

Der er ved at blive indhentet tilbud på renovering af de to bygninger i Filmbyen 10-12 i Hvidovre. Der stiles mod at indhente tilbud på udskiftning af vinduer og døre, opsætning af tidssvarende ventilation samt isætning af ekstra døre og fliselægning som følge af Håndværks indflytning. Der fremlægges konkret forslag til renovering og finansiering på næste bestyrelsesmøde i november 2023.

### Indstilling

Direktøren indstiller,

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### Bilag

Ingen

### Referat:

*Orienteringen blev taget til efterretning.*

## 4 Udpegning af deltagere til bestyrelseskonference d. 23. oktober 2023

### Sagsfremstilling

FGU Vestegnen har modtaget invitation til konference om bestyrelsens rolle i arbejdet med uddannelseskvalitet. Konferencen afholdes d. 23. oktober 2023 i Roskilde. Da formanden og næstformanden ikke kan deltage, skal der vælges 1 bestyrelsesrepræsentant, der ud over direktøren deltager på konferencen. Såfremt der en repræsentant mere, der ønsker at deltage, vil det blive undersøgt, om der er mulighed for at have tre deltagere med. Tilmeldingsfristen er 2. oktober 2023.

### Indstilling

Direktøren indstiller,

- at bestyrelsen vælger 1-2 deltagere til bestyrelseskonferencen.

### Bilag

Program for bestyrelseskonference 23. oktober 2023

### Referat:

*Bo Kjærulf og Hanne Fischer deltager på bestyrelseskonferencen.*

## 5 Tilretning af vedtægter for FGU Vestegnen

### Sagsfremstilling

I henhold til ny bekendtgørelse fra 23. marts 2023 om standardvedtægt for institutioner for forberedende grunduddannelse (BEK. nr. 313 af 21/03/2023) skal FGU Vestegnen tilrette institutionens vedtægt. Denne

tilretning skal være i overensstemmelse med den standardvedtægt, der fremgår af bilag 1 i førnævnte bekendtgørelse, og den tilrettede vedtægt skal være offentliggjort senest 1. oktober 2023 jfr. bekendtgørelsens § 8.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har d. 17. maj 2023 udsendt vejledning til standardvedtægt for FGU og FGU Vestegnens eksisterende vedtægter er således tilrettet med udgangspunkt i denne vejledning og med følgende bemærkninger:

- a) Den nuværende vedtægt er udarbejdet som en midlertidig vedtægt, da FGU-institutionerne startede op midt i en kommunal valgperiode, således at den første bestyrelse ikke ville sidde en fuld periode på 4 år. Børne- og Undervisningsministeriet har herefter udarbejdet ovennævnte standard, der er uden reelle indholdsmæssige ændringer, men diverse præciseringer og tilføjelser taget fra den eksisterende lovgivning som f. eks. dato for institutionens oprettelse (§2), institutionens formål (§3), at direktøren deltager på bestyrelsesmøder uden stemmeret (§4,5), forventninger til bestyrelsens samlede kompetencer (§5), bestyrelsens ansvar, forvaltning af midler og forpligtelser omkring ansættelser og valg/skift af revisor (§8, 10, 11 og 12), samt retningslinjer omkring udarbejdelse af årsrapport.
- b) Der er i den nye vedtægt fjernet et enkelt afsnit, nemlig den nuværende vedtægts § 7, stk. 5, omhandlende bestyrelsens mulighed for at afvige fra reglen om 2/3 flertal i særlige tilfælde og efter godkendelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.
- c) Hvad angår den nye vedtægts § 4 er fastholdt den nuværende vedtægts indhold i relation til antallet af stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer, idet der fortsat afventes svar fra Børne- og Undervisningsministeren på bestyrelsens anmodning om dispensation til at fastholde de nuværende 13 stemmeberettigede medlemmer.
- d) Forretningsorden tilpasset den nye vedtægt vil blive fremlagt på næste bestyrelsesmøde.

## Indstilling

Direktøren indstiller,

- at den tilrettede vedtægt for FGU Vestegnen bliver godkendt.

## Bilag

Vedtægter for FGU Vestegnen pr. 1. oktober 2023

Nuværende vedtægt for FGU Vestegnen pr. 29. marts 2022

### Referat:

*Den tilrettede vedtægt blev godkendt.*

## 6 Udviklingen i elevtal og afgang juli 2023

### Sagsfremstilling

FGU Vestegnens elevtal pr. 31. august 2023 er på 316 FGU-elever svarende til ca. 330 årselever. Elevtallet har over de seneste 12 måneder gennemsnitligt været omkring 311 elever, hvilket er lidt lavere end

forventet. Elevtalsudviklingen fremgår af nedenstående tabel 1 indeholdende elevtallet månedsvise de seneste 12 måneder fordelt på uddannelsesspor.

#### Udvikling i elevtal på FGU Vestegnen fordelt på spor

Tabel 1	2022				2023							
	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug
Antal elever fordelt på spor												
AGU	67	73	75	74	75	77	78	72	70	67	67	72
PGU	213	204	209	209	208	203	202	198	202	195	195	214
EGU	26	23	22	23	24	21	22	22	20	22	22	21
Basis/Afsøgning/IDV	11	11	13	10	18	12	9	16	13	7	7	9
<b>I alt</b>	<b>317</b>	<b>311</b>	<b>319</b>	<b>316</b>	<b>325</b>	<b>313</b>	<b>311</b>	<b>308</b>	<b>305</b>	<b>291</b>	<b>291</b>	<b>316</b>

I nedenstående tabel 2 fremgår elevtalsudviklingen månedsvise de seneste 12 måneder fordelt på kommuneoptag.

#### Udvikling i elevtal på FGU Vestegnen fordelt på hjemkommuner

Tabel 2	2022				2023							
	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug
Antal elever fordelt på kommune												
Albertslund	58	59	57	55	57	57	56	58	62	60	60	59
Brøndby	43	41	44	43	45	42	39	41	38	35	35	45
Glostrup	21	21	19	18	20	20	23	25	20	18	18	15
Hvidovre	59	59	60	57	59	55	53	52	53	51	51	57
Ishøj	27	25	27	26	32	32	31	28	27	28	28	41
Rødovre	53	50	52	54	54	54	55	53	51	46	46	41
Vallensbæk	8	9	8	8	6	5	7	7	8	7	7	9
Øvrige kommuner	48	47	52	55	52	48	47	44	46	46	46	49
<b>I alt</b>	<b>317</b>	<b>311</b>	<b>319</b>	<b>316</b>	<b>325</b>	<b>313</b>	<b>311</b>	<b>308</b>	<b>305</b>	<b>291</b>	<b>291</b>	<b>316</b>

Fordelingen af de nuværende 316 elever fordelt på matriklerne ser således ud:

Albertslund: 90  
 Brøndby: 76  
 Hvidovre: 118  
 Ishøj: 32

#### Sommerens afgang – 70% overgået til uddannelse eller job!

I nedenstående tabel 3 fremgår antallet af afgangsførte elever i sommeren 2023 (afgang pr. 31. juli 2023) fordelt på den uddannelse/beskæftigelse mv., eleverne er overgået til. Som det fremgår, er i alt 81 elever afgangsført med udgangen af juli 2023. Af disse er 57 overgået til uddannelse eller beskæftigelse svarende til godt 70%. Den største gruppe på 25% er overgået til EUD/EUX.

## Afgangsførte elever i juli 2023 - antal og overgange

Tabel 3

Afgangsført til:	Antal	%
Anden uddannelse (AMU, TAMU, Frifagskole)	5	6%
Andet forløb på udd.hjælp aftalt med KUI	20	25%
Behandlingsforløb (fysisk, psykisk, socialt, misbrug)	1	1%
Beskæftigelse Fuld tid	2	2%
EUD: Fødevarer, jordbrug og oplevelser	3	4%
EUD: Kontor, handel og forretningservice	2	2%
EUD: Omsorg, sundhed og pædagogik	6	7%
EUD: Teknologi, byggeri og transport	8	10%
EUX	1	1%
Gymnasielle uddannelser - STX/HTX/HHX	10	12%
HF	18	22%
Højskole	1	1%
Militær	1	1%
STU	3	4%
<b>Hovedtotal</b>	<b>81</b>	<b>100%</b>

Som supplement til ovenstående tal i tabel 3 fremgår de konkrete institutioner og virksomheder, de enkelte elever er overgået til, i medsendte bilag.

I nedenstående tabel 4 fremgår den samlede oversigt over afgangsførte og optagede elever i juli og august 2023

## Oversigt over afgangsførte og optagede elever - sommeren 2023

Tabel 4

	Afgangsførte elever i juli 2023	Nye elever i august 2023	Aktive elever pr. 31. august 2023
AGU	20	23	72
PGU	57	78	214
EGU	1	1	21
Basis/Afsøgning/IDV	3	3	9
<b>I alt</b>	<b>81</b>	<b>105</b>	<b>316</b>

## Udviklingen i elevtal på STU

I nedenstående tabel 4 fremgår elevtalsudviklingen for STU månedsvis de seneste 12 måneder fordelt på kommuner.

Tabel 4

2022	2023
------	------

Antal STU elever fordelt på kommune	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Jun.	Jul.	Aug.
Brøndby	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	0
Hvidovre	9	9	8	8	8	8	7	7	7	7	7	2
Ishøj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rødovre	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

## Indstilling

Direktøren indstiller,

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## Bilag

Overgange for afgangsførte elever i juli 2023.

Referat:

Orienteringen blev taget til efterretning.

## 7 Økonomisk status og korrigeret budget

Disponering af ekstra midler fra UVM på 10,215 mio. kr.

FGU Vestegnen har i 2023 modtaget i alt 10, 215 mio. kr. til fri disponering fra 2023 og frem. Der lægges op til, at midlerne løbende disponeres konkret over årene 2023-2025 med udgangspunkt i en fordeling som oplyst i nedenstående tabel:

Ekstra driftsmidler fra UVM (1.000 kr.)	2023	2024	2025	I alt
<b>Undervisningens gennemførelse:</b>				
Styrkelse undervisnings-/vejledningsområdet	300	1.600	1.600	3.500
Buffer mod faldende elevtal/øgede udgifter	750	750	750	2.250
<b>I alt undervisningens gennemførelse</b>	<b>1.050</b>	<b>2.350</b>	<b>2.350</b>	<b>5.750</b>
<b>Indtægter:</b>				
Driftsmidler fra UVM til senere disposition	0	0	1.650	1.650
<b>I alt i ekstra indtægter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.650</b>	<b>1.650</b>
<b>Bygningsdrift:</b>				
Inventar og udstyr	315	750	750	1.815
Vedligehold bygninger		500	500	1.000
<b>I alt bygninger</b>	<b>315</b>	<b>1.250</b>	<b>1.250</b>	<b>2.815</b>
<b>I alt</b>	<b>1.365</b>	<b>3.600</b>	<b>5.250</b>	<b>10.215</b>



Som det fremgår, foreslås der afsat midler til undervisning og bygningsdrift på hhv. 0,3 og 0,315 mio. kr. i 2023, som er til reovering af køkkener og en ekstra ansat køkkenlærer i Hvidovre. Dette af hensyn til at opfylde de forpligtelser, der er i forbindelse med drift af Bataillon, der skal drive en cafe for nærmiljøet og kommunen.

I både 2024 og 2025 foreslås der afsat 1,6 mio. kr. ekstra til styrkelse af undervisningsområdet samt 1,25 mio. kr. begge år til inventar, udstyr og bygningsvedligehold. Dette for at understøtte undervisningen generelt og for at være rustet til de tiltag, der forventes at komme i relation til værksteder, undervisningslokaler og vedligehold af bygninger, når det kommende udbud og institutionens nye strategi iværksættes fra kommende år.

Herudover foreslås der hvert år afsat 0,75 mio. kr. som buffer mod faldende elevtal, ligesom der er reserveret 1,65 mio. kr. i 2025 til senere disponering. Den konkrete disponering af midlerne i 2024 forelægges løbende for bestyrelsen.

#### *Korrigeret budget for 2023*

Som følge af de førnævnte ekstra midler disponeret i 2023 samt behovet for at flytte budgetmidler, så det matcher den måde, årsregnskabet stilles op på, foreslås budgettet for 2023 korrigeret som det fremgår af medsendte bilag. Der er tale om følgende korrektioner i forhold til det oprindeligt vedtagne budget for 2023:

- a) Puljemidler under indtægter hæves med 1,365 mio. kr. jf. ovenstående disponering af ekstra midler fra UVM.
- b) Der flyttes 1,5 mio. kr. fra lønninger i administrationen til undervisningsområdet. Der er tale om løn til pædagogiske ledere, der i henhold til statens formålsregnskab skal indgå på undervisningsområdet. Herudover er der tilført undervisningsområdet 0,3 mio. kr. jf. ovenstående disponering af ekstra midler i 2023.
- c) Budget til biler på 0,175 mio. kr. flyttes fra administrationen til bygningsdrift, hvor det rettelig hører hjemme.
- d) Budget til rengøring på i alt 1,05 mio. kr. er flyttet fra lønomkostninger under bygningsdrift til øvrige driftsudgifter, så lønposten alene indeholder faktiske lønudgifter (til teknisk service). Herudover er der tilført 0,315 mio. kr. jf. ovenstående disponering af ekstra midler i 2023. Øvrige driftsudgifter (leje, forbrug, drift, vedligehold mv.) under bygningsdrift er således øget med 1,54 mio. kr.
- e) Det samlede forventede årsresultat er herefter et overskud på 0,822 mio. kr., såfremt det forventede elevtal og indtægtsgrundlag holder, således at der ikke er brug for de ekstra 0,75 mio. kr. indlagt som buffer mod faldende elevtal.

#### *Budgetopfølgning pr. 31. august 2023*

Budgetopfølgningen pr. 31. august 2023 er udarbejdet på baggrund af aktiviteterne i perioden og er periodiseret, så både udgifter og indtægter, der ikke relaterer sig til den pågældende periode, er udeladt. Resultatet for perioden er derfor et udtryk for, om de reelle indtægter matcher de faktiske udgifter frem til 31. august. Forventningerne til årets resultat er som udgangspunkt, at budgettet holder. Budgetopfølgningen fremgår af det medsendte bilag.

Det bogførte resultat i økonomisystemet (Navision Stat) udviser pr. 31. august 2023 et overskud på 10,871 mio. kr. før periodisering. Dette skyldes især de ekstra puljemidler fra ministeriet samt puljemidler til projekter. Samlet set er der foretaget følgende periodiseringer:

Udgifter/indtægter	Periodiseret beløb i kr.
Ekstra pulje- og projektmidler	12.650.000 kr.
Projektudgifter	-877.500 kr.
Tilgodehavende refusioner m.v.	-475.000 kr.
Husleje og adm. omk.	-408.000 kr.
I alt	10.889.000 kr.

Det periodiserede resultat pr. 31. august 2023 er derfor et mindre overskud på 18.000 kr. – de 10,889 mio. kr. minus det bogførte underskud på 10,871 mio. kr. Samlet set er driftsøkonomien derfor i balance med lidt færre indtægter end forventet, et mindre merforbrug på bygningsdrift og STU, hvilket opvejes af ekstra renteindtægter og mindre besparelser på undervisning og administration. Udgifterne til undervisningsmaterialer er højere end forventet, hvilket skyldes et større salg fra værkstederne end budgetteret.

#### *Opfølgning på revisionens anbefalinger*

Som det fremgår af Revisionsprotokollat til Årsrapport 2022 har revisionen væsentlige bemærkninger omkring skoleydelse og formålskontering, ligesom de anbefalede udarbejdelse af vedligeholdelsesplaner.

Hvad angår skoleydelse er der tale om en afdækning af differencer på skoleydelse, der primært relaterer sig til perioden 2019-2021. Det er uklart, om der er modtaget for lidt eller for meget i skoleydelse i den angivne periode. Revisionen har stillet en medarbejder til rådighed for at afdække dette, og pågældende er ved at afslutte sin gennemgang. Resultatet fremlægges på næste bestyrelsesmøde.

Hvad angår formålskontering er arbejdet med korrekt kontering påbegyndt fra starten af 2023. Der har primært været udfordringer med formålskonteringen i relation til fordeling af ledernes lønudgifter, idet de pædagogiske ledere fejlagtigt ikke var konteret under et undervisningsformål. Dette er rettet med virkning fra 1. januar 2023.

Udarbejdelse af vedligeholdelsesplaner har afventet bygningsstrategien og der forventes fremlagt en plan for renovering og vedligehold på næste bestyrelsesmøde.

#### Indstilling

Direktøren indstiller,

- at bestyrelsen godkender forslag til disponering af ekstra 10,215 mio. kr. fra UVM,
- at bestyrelsen godkender forslag til korrigeret budget for 2023,
- at bestyrelsen godkender budgetopfølgning pr. 31. august 2023, og
- at bestyrelsen tager opfølgning på revisionens anbefalinger til efterretning.

#### Bilag

Forslag til korrigeret budget 2023 FGU Vestegnen

Budgetopfølgning FGU Vestegnen pr. 31. august 2023

*Referat:*

*Forslag til disponering af ekstra midler fra UVM, forslag til korrigeret budget samt budgetopfølgning pr. 31/8-23 blev godkendt. Orientering om status på revisionens anbefalinger blev taget til efterretning.*

## 8 Orientering om tilsyn med basis

### Sagsfremstilling

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har ad flere omgange iværksat tilsyn med basis på FGU-institutionerne.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet gennemførte i foråret 2023 et undersøgende tilsyn på alle FGU-institutionerne omkring basis. På baggrund af institutionernes besvarelse har styrelsen udtaget 17 institutioner, herunder FGU Vestegnen, i enkeltsagstilsyn om udbuddet af basis. Fristen for indsendelse af FGU-institutionernes redegørelser er sat til den 1. december 2023.

Herudover er to andre institutioner også i tilsyn om basis og de har netop indsendt svar på en partshøring om påbud om at udbyde basis i august 2023. Påbuddet udspringer af enkeltsagstilsyn med basis på institutionerne i 2021. En af institutionerne har endvidere anmodet om dispensation for kravet om at udbyde basis.

FGU Danmark har løbende og siden 2020 gjort børne- og undervisningsministeren og Børne- og Undervisningsministeriet opmærksom på udfordringerne med basis. Udfordringerne drejer sig om, at der er brug for mere fleksible rammer for basis, så institutionerne i højere grad kan tilrettelægge det ud fra den enkelte elevs behov. Dertil kræver basis store pædagogiske og økonomiske ressourcer for institutionerne, som med fordel kunne blive brugt på at imødekomme alle elevernes individuelle behov inden for sporene.

17 FGU-institutioner er blevet udtaget i enkeltsagstilsyn om basis med frist for aflæggelse af redegørelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) den 1. december 2023. Meldingen fra STUK er, at fristen den 1. december 2023 netop er sat efter formodning om ændringer i forhold til reglerne om basis efter de politiske forhandlinger, og derfor opfordrer FGU Danmark til, at vi afventer en mere konkret udmelding fra de politiske forhandlinger, før FGU Vestegnen indsender redegørelse på tilsynet til STUK.

FGU Danmark indkalder FGU-institutionernes direktører/rektorer til et statusmøde om de politiske forhandlinger i slutningen af november.

Herudover mødes FGU Danmarks bestyrelsesformand med bestyrelsesformændene ultimo september 2023, hvor tilsynene også vil blive drøftet.

### Indstilling

Direktøren indstiller,

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## Bilag

Ingen

### Referat:

*Orienteringen blev taget til efterretning.*

## 9 Præsentation af projekt "På FGU er jeg velkommen"

*Projektleder, Morten Stouenberg, deltager på mødet og præsenterer projektet.*

### Sagsfremstilling

FGU Vestegnen og FGU Nord modtog i december 2022 en bevilling på sammenlagt 6 mio. kr. fra Region Hovedstaden og Den Europæiske Socialfond Plus i regi af Erhvervsstyrelsen til gennemførelse af projektet "På FGU er jeg velkommen i klubben. Derfor kommer jeg!" i perioden 2023-2025. Projektet er nu godt i gang, og nedenfor redegøres for dets hovedpunkter og status.

### Formål

Ligesom det generelt er tilfældet med FGU-skolerne i Danmark, oplever FGU Nord og FGU Vestegnen et betydeligt fravær og frafald blandt eleverne, hvilket gør det vanskeligt at opnå den ønskede kvalitet og udvikling i uddannelsesstilbuddet.

Formålet med projektet er på den baggrund at forebygge og nedbringe fraværet og frafaldet på de to skoler gennem en fælles, systematisk og databaseret indsats for at styrke elevernes trivsel og mentale sundhed.

Udgangspunktet for projektet er således den opfattelse, at nøglen til at fastholde FGU-eleverne i uddannelsessystemet og/eller at få dem tættere på arbejdsmarkedet er at sikre et læringsmiljø, som opleves som attraktivt, motiverende og meningsfuldt af målgruppen. Heraf projektets titel: "På FGU er jeg velkommen i klubben. Derfor kommer jeg!".

### Hovedaktiviteter

Projektet har 4 hovedaktiviteter, der involverer både elever, lærere og vejledere på de to FGU-skoler:

1. Udviklingen, afprøvningen og implementeringen af et digitalt FGU-trivselsmålingsværktøj med henblik på tilvejebringelsen af hyppige, valide data om elevernes aktuelle trivsel til brug for undervisere, vejledere og ledere.
2. Udviklingen, afprøvningen og implementeringen af en FGU-version af den nytænkende forskningsbaserede ABC-metode, der fokuserer på styrkelse af mental sundhed i hverdagen ved aktive, fælles og meningsfulde handlinger (heraf "ABC", der står for Act/Belong/Commit).
3. Styrkelsen af FGU-undervisernes viden og handlekompetencer i arbejdet med trivsel og mental sundhed på værksteder og i klasserum ved fællespædagogiske dage for hele medarbejderstaben og kursusforløb for udvalgte undervisere.

4. Udviklingen, afprøvningen og implementeringen af et undervisningsforløb, der sætter ”Trivsel på skoleskemaet” med fokus på styrkelse af elevernes selvværd, kammeratskab og tilhørsforhold til skolerne og lærerne.

Hovedmålene for det 3-årige projekt er at sikre og dokumentere en forbedring på de to FGU-skoler i forhold til elevernes generelle trivsel, ulovlige fravær og negative frafald, senere tilknytning til ungdomsuddannelse eller arbejdsmarked samt i forhold til udbuddet af faglært arbejdskraft i regionen.

#### *Økonomi*

Projektbudgettet er på i alt 8 mio. kr. Heraf er den eksterne bevilling på 6 mio. kr. fordelt på 2,6 mio. kr. fra Regionen og 3,2 mio. kr. fra Socialfonden, mens FGU Vestegnen og FGU Nord bidrager med 1 mio. kr. hver i egenfinansiering i form af medgået tid.

#### *Organisering*

Projektledelsen er forankret i FGU Vestegnen som hovedansvarlig, mens der for at sikre et tæt og frugtbart samarbejde på tværs af de to FGU-skoler er valgt en traditionel projektorgeriseringsmodel med lige repræsentation af FGU Nord og FGU Vestegnen i styre-, reference- projekt- og arbejdsgrupper.

Herudover er der taget initiativ til at etablere en følgegruppe, som kan understøtte projektet med perspektiver, viden, erfaringer, råd og vurderinger fra en bred kreds af praktikere, beslutningstagere, forskere og brugere på FGU-området. Følgegruppen vil senere blive inviteret til at besøge en af de 6 afdelinger i FGU Nord og FGU Vestegnen og drøfte projektet, når alle 4 hovedaktiviteter er iværksat. Forventningen er, at følgegruppen herefter mødes halvårligt i resten af projektperioden.

#### *Status*

Den første af ovennævnte 4 hovedaktiviteter er iværksat, mens de øvrige er under forberedelse og iværksættes i løbet af efteråret 2023.

Herunder er der i projektet i samarbejde med rådgivningsvirksomheden Rambøll udviklet en skræddersyet FGU-trivselsundersøgelse med fokus på bl.a. elevernes daglige trivsel, sociale relationer, læring og hverdag udenfor skolen.

Trivselsundersøgelsen har to elementer, henholdsvis en start- og slutmåling med 25 spørgsmål og en mikromåling med et udsnit på 7 af spørgsmålene, der afvikles løbende i projektperioden.

Start- og slutmålingen er tilrettelagt, så den er sammenlignelig med den årlige, nationale trivselsmåling, der gennemføres i november, mens spørgsmålene i mikromålingerne er udvalgt, så de afspejler den specifikke trivselstilgang i projektet og dermed kan fungere som nøgleindikatorer for effekten af indsatserne.

Rapporter med resultater fra startundersøgelsen er tilgængelige i uge 39.

#### *Indstilling*

Direktøren indstiller,

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning
- at bestyrelsen udpeger en repræsentant til projektets følgegruppe.

Bilag  
Ingen

*Referat:*

*Orienteringen blev taget til efterretning. Anette Pilmark blev udpeget til projektets følgegruppe.*

## 10 Årshjul 2023 samt dagsordenspunkter til næste bestyrelsesmøde i november 2023

### Sagsfremstilling

Bestyrelsens årshjul er opdateret med middag på Bataillionen 8/11 kl. 18.00. Hvad angår dagsordenspunkter til kommende møde er der – ud over punkter anført i årshjulet - planlagt fremlæggelse af plan for elevrekruttering jf. bestyrelsesbeslutning 9/6-23.

### Indstilling

Direktøren indstiller,

- at bestyrelsen godkender opdateret årshjul 2023 og punkter til kommende bestyrelsesmøde.

### Bilag

Bestyrelsens årshjul 2023 pr. 14. september 2023

*Referat:*

*Opdateret årshjul og punkter til kommende bestyrelsesmøde blev godkendt. Fællesmøde mellem bestyrelsen og de kommunale forvaltninger placeres i forlængelse af kommende bestyrelsesmøde d. 23. november 2023.*

## 11 Eventuelt