

OPSTART AF EN ELEV PÅ EGU

KUI/kommunen

FGU Vestegnen

Er den unge i målgruppen for EGU?

- < 25 år og uden ungdomsuddannelse
- Ønsker en praktisk uddannelse med 1/3 skole
- Kan arbejde 37 timer i ugen
- Ønsker evt. EUD eller job efter EGU

Brancheafklaring

- Alm praktik
- Virksomhedspraktik - LAB
- Brobygning
- FGU afsøgning 2 uger/FGU-forløb
- FGU Erhvervstræning 2x2 uger

Finde EGU-praktikplads

- Netværk:
- Den unge, forældre/værge
 - Virksomhedskonsulent
 - KUI
 - FGU

Koordinering af aktører

- De involverede parter orienteres og koordinering går i gang
- FGU-vejleder orienteres ift. ny elev

Forhandling af praktik-kontrakt

- EGU-overenskomst
- Regler for EGU-forløb (FGU-forløb)
- Elevkontrakt
- Vejlede om EGU-bonusordning

KUI-plan udarbejdes

Udfærdige KUI-plan (målgruppevurdering og uddannelsesplan inkl. fagbilag). Planen sendes til FGU Vestegnen.

Overdragelse af EGU-elev

Overdragelse af elev herunder praktikvært til FGU/EGU-vejleder

FGU/EGU-vejleder overtager opgaven

- Modtager info fra KUI om ny EGU-elev
- FGU afklarer, hvilken FGU-vejleder der får opgaven og orienterer KUI.
- FGU's overvejelser: fagligt område, historik, formodede behov etc.

FGU-vejleder tilbyder KUI at deltage i fx et møde med den unge, virksomhed og forældre og formidle FGU-rammer/EGU-organisering i FGU Vestegnen

FGU Vestegnen begynder indsamling dokumenter ift.:

- Klar til oprettelse i Uddata
- Første interne udkast til forløbsplan
- SPS-behov OBU/støttetimer

Overdragelsesmøde med elev, virksomhed og KUI ude i virksomheden. Udkast til forløbsplan medbringes til mødet. Næste FGU-opfølgingsbesøg aftales. FGU opretter eleven administrativt i interne systemer.

FGU-vejleder indkalder eleven til første forløbssamtale inkl. screening, login, SPS etc. Elevens EGU forløbsplan (inkl. faglige mål) færdiggøres sammen med elev/virksomhed. KUI og virksomhed orienteres om forløbsplan.

FGU afholder opfølgings-/statussamtaler med EGU-elev hver måned skiftevis på FGU-skolen og ude i virksomheden. Praktikmål og forløbsplan justeres i henhold til elevens progression.

FGU undersøger EGU-elevs behov for SPS-støtte i virksomhedspraktikken, og igangsætter ansøgningsproces

FGU indkalder minimum 2 gange årligt KUI til statusmøde. FGU orienterer løbende KUI ved større ændringer i forløbsplanen

Indenfor de 2 første mdr. aftaler FGU, EGU-elev og virksomhed elevens praktikmål for kommende periode (i henhold til fagbilagets læringsmål).

