

# HÅNDBOG FOR NYE ELEVER



**FGU**Vestegnen

[www.fguvestegnen.dk](http://www.fguvestegnen.dk) - 36 38 26 00

# VELKOMMEN

## til FGU Vestegnen!

Vi er glade for at kunne hjælpe dig i gang med din uddannelse her hos os på FGU Vestegnen.

I denne håndbog har vi samlet en række nyttige oplysninger til dig som ny elev. Håndbogen kan læses fra ende til anden – eller du kan bruge den som opslagsværk, hvis der er noget bestemt, du har brug for at vide noget om. Håndbogen er inddelt efter emner alfabetisk.

Vi håber, at din tid hos os bliver god og lærerig, og at du udvikler dig både personligt, fagligt og socialt.



**FGU**Vestegnen

## **ADRESSEÆNDRING**

Hvis du skifter adresse, skal du give os besked. Det gælder selvfølgelig også, hvis du får ny mailadresse eller telefonnummer.

## **EKSAMEN**

Vi har forskellige eksamener, alt efter hvilken linje du går på. Du bliver dog aldrig sendt til eksamen, før du er klar til det. Læs mere på vores hjemmeside [www.fguvestegnen.dk](http://www.fguvestegnen.dk)

## **FERIE OG HELLIGDAGE**

Skolen har en fast ferieplan, som ligger lidt forskelligt fra år til år. Skolen har altid lukket:

- i hele påskeugen
- fire uger i sommerferien (som regel hele juli måned)
- i efterårsferien
- mellem jul og nytår

Selvom skolen holder lukket, får du stadig udbetalt skoleydelse.

## **FORLØBSSAMTALER**

Når du er optaget på skolen, bliver din indsats og udbyttet af dit ophold løbende evalueret gennem forløbssamtaler. Det gør vi for at sikre, at du er det rigtige sted, at du udvikler dig i forhold til din forløbsplan og at vi kan støtte dig med det, der måske er svært. Din første forløbssamtale vil blive afholdt indenfor de første 14 dage efter skolestart.

## **FORSIKRING**

Du er under skoleforløbet dækket af skolens forsikring i værkstedsundervisningen og i praktikker, dog er du ikke dækket i boglige lektioner, teoritimer og pauser (de samme regler gælder på fx folkeskoler, gymnasier, handelsskoler mv.). Derfor bør du selv tilkøbe en heltidsulykkesforsikring.

## **GDPR – PERSONDATAFORORDNINGEN**

FGU Vestegnen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du kan læse mere om behandling af dine personoplysninger i tilknytning til dit skoleforløb på [www.fguvestegnen.dk/gdpr](http://www.fguvestegnen.dk/gdpr)

## **KONTAKT**

Du er altid velkommen til at kontakte os. Find vores adresser og vejledernes telefonnumre på sidste side i denne håndbog.

## **LOGIN**

Du vil få tilsendt et elev-login til din private mail. Det er derfor vigtigt, at du husker at oplyse din emailadresse til os. Du skal bruge dit login til at logge på UDDATA, hvor du vil kunne se dit skema, karakterer m.m.

## **MAD**

Vi serverer et gratis måltid hver dag som en del af undervisningen - enten morgen eller formiddag. Du skal deltage, uanset om du spiser eller ej. Du skal selv sørge for frokost.

## **MØDETIDER**

- Med mindre du får besked på andet, møder du hver dag kl. 8:00.
- I Ishøj kører vores bus fra stationen kl. 8:00.

Husk at orientere dig i dit holds skema om ændringer m.m.

## **NEMID**

Det er vigtigt, at du har et NemId, der er aktivt og brugbart. Hvis ikke du har et, så skal du få det, for du vil få brug for det i din tid her på skolen.

## **NEMKONTO**

Det er vigtigt, at du har en NemKonto, for ellers kan du ikke modtage skoleydelse. Din bank kan hjælpe dig med at få en, hvis du ikke allerede har det.

## **OPHØR PÅ SKOLEN**

Hvis du ønsker at stoppe på skolen, skal du kontakte skolens vejledere. Hvis vi oplever, at du ikke er til stede på skolen og vi ikke kan komme i kontakt med dig, så vil du blive udmeldt.

## **PSYKOLOGHJÆLP**

Hvis du har store problemer i dit studieliv, har vi i FGU Vestegnen en aftale med Psykologcentret Trekanten, hvor du kan få hjælp hos en psykolog. Det kan f.eks. være hvis der er sket noget voldsomt i dit liv, fx vold, ulykker, alvorlig sygdom, skilsmisse, dødsfald eller du dør med stress/belastningsreaktioner, angst eller depression, som påvirker dit studieliv. Hvis du mener, at du har brug for at tale med en psykolog, skal du henvende dig til din vejleder.

## **RENGØRING OG OPRYDNING**

Som elev på skolen forventes det, at du rydder op efter dig selv og deltager i fælles rengøring på skolen.

## **SAMTYKKEERKLÆRING**

I FGU Vestegnen anvender vi både portrætbilleder, situationsbilleder og videoptagelser til brug på hjemmesiden og i markedsføringsmateriale. Du kan give dit samtykke til, at vi må bruge dit portrætbillede og videoptagelser af dig til det formål. Du vil derfor blive spurgt, om du vil underskrive en samtykkeerklæring elektronisk.

## **SKAT**

Du skal huske at oprette et skatte- eller frikort. Du kan læse mere mere og få hjælp på [www.skat.dk](http://www.skat.dk) eller ved at ringe til SKAT på 72 22 28 28.

## **SKOLEYDELSE**

Du vil få udbetalt skoleydelse den sidste hverdag i hver måned til din NemKonto. Hvad du får udbetalt, afhænger af din alder og hvorvidt du bor hjemme eller ej:

- Under 18 år: 1.690 kr./md.
- 18 år og derover, hjemmeboende: 2.938 kr./md.
- 18 år og derover, udeboende: 6.821 kr./md.

Hvis du flytter hjemmefra, mens du går på FGU Vestegnen, vil du først få takst som udeboede, når du har flyttet folkeregister-adresse til din nye bopæl. Husk at udfylde en erklæring om dette hos din vejleder.

## **Forsørgertillæg**

Hvis du har et barn, som du forsørger, er der mulighed for at få et tillæg oveni skoleydelsen:

- Forsørgertillæg, enlige: 6.600 kr./md.
- Forsørgertillæg, ikke-enlige: 2.639 kr./md.

## **Træk for ikke-godkendt fravær**

Du bliver trukket i skoleydelse for det fravær, du ikke har fået godkendt af din lærer. Trækket i skoleydelse sker måneden efter.

- Under 18 år: 10,54 kr. pr. time
- 18 år og derover, hjemmeboende: 18,32 kr. pr. time
- 18 år og derover, udeboende: 42,54 kr. pr. time

## **SPS (SPECIALPÆDAGOGISK STØTTE)**

Elever med funktionsnedsættelser eller tilsvarende svære vanskeligheder kan gennem skolen søge SPS-støtte i form af:

- Tegnsprogstolkning og skrivetolkning
- Kompenserende læse- og skriveteknologi
- Personlig assistance (praktisk medhjælp til elever med bevægehandicap)
- Sekretærhjælp
- Særligt udformede undervisningsmaterialer
- Hjælpemidler og instruktion i, hvordan eleven anvender hjælpemidlerne
- Høretekniske hjælpemidler.

## **STUDIEKORT**

Som studerende hos FGU Vestegnen har du mulighed for at få dit eget studie kort – digitalt via din smartphone eller i papirform. Kortet laves via Studiz.dk, og du skal bruge dit Uni-login og et vellignende foto af dig selv.

Har du spørgsmål eller brug for hjælp, kontakt Studiz på [info@studiz.dk](mailto:info@studiz.dk), tlf. 71 99 75 20 eller via chatten på [studiz.dk](http://studiz.dk)

## **SYGDOM OG ANDET FRAVÆR**

Hvis du bliver syg, forsinket eller på anden måde bliver forhindret i at møde, skal du ringe og give besked til din lærer mellem kl. 08:00 og 08:10.

Har du været syg om fredagen, og er du stadig syg om mandagen, beder vi dig om at ringe igen mandag. Hvis du ikke kan komme igennem på telefonen, skal du sende en e-mail til din underviser.

## **Andet fravær**

Hvis du skal til speciallæge, indlægges på hospitalet eller lignende, beder vi dig give besked i god tid og fremvise dokumentation, hvis vi beder dig om det. Øvrige læge- og tandlægebesøg skal lægges udenfor skoletiden.

## **Barns 1. sygedag**

Har du et barn, har du lov til at holde barns 1. sygedag.

Du giver besked på samme måde, som hvis du selv var syg.

## **Kronisk lidelse/sygdom**

Har du en kronisk lidelse, fx epilepsi, diabetes eller allergi, bør du sige det til dine undervisere og eventuelt til holdkammerater, som du har tillid til.

## **Giv besked!**

Fravær, som ikke er aftalt på forhånd eller sygdom, som ikke er blevet meldt ind senest om morgenen kl. 8:10 samme dag, vil være "ikke-godkendt fravær" – og det vil blive trukket i din skoleydelse.

Hvis dit fravær, din indsats eller din adfærd bliver bekymrende, vil du blive indkaldt til en trivselssamtale med din underviser og vejleder. Det kan også blive aktuelt at indkalde din KUI-vejleder og dine forældre.

## **Sådan registreres dit fravær**

Lærerne registrerer fravær for hver ½ time af din skoledag. Hvis du kommer 10 minutter for sent, registreres du fraværende for ½ time.



## **TRIVSELSREGLER**

For at skolen er et trygt og rart sted at være, har vi følgende trivselsregler:

- Du skal leve op til de enkelte aftaler, der gælder for dit hold/værksted
- Giv dig selv en god start på dagen og mød frisk og udhvilet
- Du skal aftale med din underviser, hvis du har brug for at møde, efter undervisningen er startet, eller forlade skolen inden undervisningen er slut
- På FGU Vestegnen er skoletiden røgfri
- Hærværk, alkohol, stimulanser, vold, voldsom adfærd eller trusler om vold kan medføre bortvisning.

## **UDBETALING AF SKOLEYDELSE**

Skolen får automatisk dine bank- og skatteoplysninger, når du bliver tilmeldt skolen. Du skal selv sørge for, at du har en aktiv NemKonto og at du har adgang til e-boks, hvor du vil modtage din lønseddel.

Hvis du ikke har haft en indtægt før, så skal du kontakte SKAT og få oprettet et skattekort/frikort.

## **UNGDOMSKORT**

Som FGU-elev har du mulighed for at købe et ungdomskort og få din offentlige transport billigere. Prisen er ca. 390 kr. om måneden. Gå ind på [www.ungdomskort.dk](http://www.ungdomskort.dk) og start ved trin 1.

# SPØRGSMÅL?

Har du et spørgsmål, som du ikke kan finde svar på her, så spørg enten dine lærere eller en vejleder.

## KONTAKT VEJLEDERNE

Du er altid velkommen hos vejlederne, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

### ALBERTSLUND

*Oksens Kvarter 14, 2620 Albertslund*

Ditte Marie Juhler – 29 68 91 46 – [dimjuh@fguvestegnen.dk](mailto:dimjuh@fguvestegnen.dk)

Lise Nøhr – 29 68 91 77 – [linoe@fguvestegnen.dk](mailto:linoe@fguvestegnen.dk)

### BRØNDBY

*Nykær 44, 2605 Brøndby*

Pascal Beck – 29 68 91 33 – [pasbec@fguvestegnen.dk](mailto:pasbec@fguvestegnen.dk)

### HVIDOVRE

*Filmbyen 10-12, 2650 Hvidovre*

Tue Bøndergaard – 29 68 92 18 – [tubro@fguvestegnen.dk](mailto:tubro@fguvestegnen.dk)

Annette Cajus – 29 68 91 27 – [ancaj@fguvestegnen.dk](mailto:ancaj@fguvestegnen.dk)  
(kun mandag og fredag)

### ISHØJ

*Pilemøllevej 90, 2635 Ishøj*

Jesper Blom – 29 68 91 65 – [jenblo@fguvestegnen.dk](mailto:jenblo@fguvestegnen.dk)

**Vi glæder os til at byde dig  
velkommen på FGU Vestegnen!**

