

EGU-procedure

Justeret 22. marts 2022 – bilag til KUI-rammeaftale

FGU=EGU-vejleder

KUI= virksomhedskonsulent i jobcenter/kommune/uddannelsesvejleder med FGU(EGU) fokus

EGU-forløb fra KUI

Opstart af unge henvist fra KUI, foreslået af enten KUI eller kommunal sagsbehandler:

- Opmærksomhedspunkter ved opstart af EGU-forløb fra FGU
 - Brancheafklaring for elever, der er indskrevet på FGU vil kunne tilbydes erhvervstræningsforløb i privat eller offentlig virksomhed.
Eleven kan højst deltage i erhvervstræning i op til to uger ad gangen og højst fire uger pr. halvår
Eleven modtager skoleydelse i perioder med erhvervstræning, hvor FGU og KUI i samarbejde finder praktikplads mhp. at eleven evt. får en uddannelsesaftale i EGU-sporet
- KUI (Uddannelsesvejleder) laver målgruppevurdering og uddannelsesplan
- KUI finder virksomhed, hvor den unge evt. starter i en virksomhedspraktik før opstart af EGU-forløb – FGU Vestegnens EGU-vejleder skal orienteres om, at denne før-proces er igangsat. Kontaktoplysninger findes på FGU Vestegnens hjemmeside <https://fguvestegnen.dk/for-elever/find-en-vejleder/>
- KUI informerer arbejdsgiver om regler for EGU-forløb i samarbejde med FGU
- KUI sørger for at udarbejde praktikaftalen og få den underskrevet af de respektive partnere (Jf. Bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse skal der anvendes den praktikaftale, som fremgår af bilag 1. Derudover er som supplement udarbejdet fagtematiserede EGU-Virksomhedspraktikaftaler til brug for KUI – disse kan hentes via FGU Vestegnens hjemmeside <https://fguvestegnen.dk/uddannelsen/egu/praktikaftaler/>).
- KUI indhenter tilladelse hos den unge til at hente relevante tidligere skolepapirer, eksamenspapirer, dokumentation for eventuelle diagnoser/udfordringer og overleverer det til FGU sammen med målgruppevurdering og uddannelsesplan.
- FGU udarbejder EGU-elevens forløbsplan og orienterer KUI om planen.
- Arbejdsgiver indhenter straffeattest og evt. børneattest.
- Overleveringsmøde mellem FGU – KUI – Arbejdsgiver – den unge. Det sikres, at FGU får den fremtidige kontakt til arbejdsgiver og den unge. Det aftales i hvilket omfang den enkelte kommunes medarbejder indgår, som en del af forløbet.
- Arbejdsgiver udbetaler EGU-løn direkte til EGU-eleven under virksomhedspraktikdelen¹

¹ Bemærk, at der skelnes i anvendelsen af virksomhedspraktikbegrebet:

1. Virksomhedspraktik i relation til LAB-loven
2. EGU-virksomhedspraktik som beskrevet i Bekendtgørelse af lov om forberedende grunduddannelse,

- Udgifter til samt dokumentation af planlagte skoleforløb følger lov og bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse

Opstart på arbejdsplads

- Den unge bliver ansat på arbejdspladsen og bliver oprettet som EGU-elever på arbejdspladsen.
- FGU orienterer arbejdsgiver om skoleperioder
- Arbejdsgiver indberetter sygdom, ferie og frihed uden løn ved skoleperioder. Under skoleperioder modtager EGU-elever skoleydelse.

Undervejs:

- FGU har kontakten til den unge og arbejdsgiver vedr. spørgsmål om EGU.
- FGU orienterer KUI, hvis der er ønske om ændringer i forløbsplanen.
- FGU udbetaler skoleydelse under skoleforløb både ved offentlige og private aftaler.
- FGU og KUI er i dialog om skoleperioders placering og indhold.
- For en mindre gruppe af elever i EGU kan der være behov for at understøtte elevernes EGU-virksomhedspraktik² med en virksomhedsmentor. En virksomhedsmentorordning indebærer, at kommunen enten køber medarbejdertimer hos en virksomhed, så virksomheden kan stille en medarbejder til rådighed i et aftalt tidsrum til at støtte eleven eller køber timer hos en ekstern aktør/person med det specifikke formål at støtte elevens fastholdelse i virksomheden. Ved behov for dette retter FGU-henvendelse til den unges kommune.

Opfølgning:

- Der er statusmøde mellem KUI og FGU, hvor EGU-eleverne kan drøftes minimum hver 6. måned. FGU planlægger og indkalder.
- Forlængelsen kan kun ske efter aftale med den kommunale ungeindsats og kræver justering af elevens uddannelsesplan. Derudover gælder det som noget særligt for elever i EGU-sporet, at for elever, som forventes at afslutte på FGU-niveau 3 (højeste undervisningsniveau) kan KUI i særlige tilfælde forlænge uddannelsestiden for en elevs samlede uddannelsesforløb med op til 1 år. Forlængelse kan alene ske som EGU-virksomhedspraktik, hvis forløbet er længere end 2 år.

§16 i <https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2019/606>

² Bemærk, at der skelnes i anvendelsen af virksomhedspraktikbegrebet:

1. Virksomhedspraktik i relation til LAB-loven
2. EGU-virksomhedspraktik som beskrevet i Bekendtgørelse af lov om forberedende grunduddannelse, §16 i <https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2019/606>

Afslutning:

- Et halvt år inden den unge stopper i uddannelsen, indkalder FGU til et afsluttende møde – med deltagelse af eleven og kontaktperson i virksomheden – hvor den videre plan for eleven drøftes.
- KUI og den unge laver i forlængelse af ovenstående plan for hvad der skal ske, når EGU-forløbet stopper.
- FGU vurderer, hvorvidt en EGU-elev er klar til prøve og tager stilling til eksamensform på baggrund af EGU-elevens faglige progression og udvikling.
- FGU udarbejder og opsamler eksamensbevis/kompetencebevis
- KUI udarbejder afslutningsbeskrivelse³ i samarbejde med FGU

EGU-forløb fra FGU

Opstart:

- FGU tager kontakt til KUI vedr. unge, som ønsker at starte i EGU-forløb, hvis den unge allerede er indskrevet på FGU i et andet spor.
- KUI finder virksomhed, hvor den unge kan starte med virksomhedspraktik.
- KUI udarbejder en uddannelsesplan, hvori den unges behov for støtte, opstart og fagkompetencer præciseres.
- Når den rigtige virksomhed er fundet og der er lagt en plan, vil samarbejdet være enslydende med beskrivelsen under afsnittet "Forløb fra KUI"

³ Skal udvikles