

From: [Nathasja Haldbæk](#)
To: steen.christiansen@albertslund.dk; [Ken Mx Magelund](#); torben.jensen@glostrup.dk; cis@hvidovre.dk; bjerrehenning@gmail.com; flemming@rk.dk; le@vallensbaek.dk; john.westhausen@3f.dk; bok@forbundet.dk; NJK@privat.dk; vvs@kkristensen.dk; pggotfredsen@gmail.com; cis@nextkbh.dk; [Michael Krøll Eriksen](#); [Jann Bredahl Sørensen](#)
Cc: [Hanne Fischer](#)
Subject: Mailhøring vedr. årsregnskab 2019
Date: 6. april 2020 09:38:00
Attachments: [image001.png](#)
[0 Indstilling til bestyrelsen - Årsrapport 2019.pdf](#)
[1 Årsrapport 2019 - FGU Vestegnen \(ENDELIG\).pdf](#)
[2 Protokol 2019 - FGU Vestegnen \(ENDELIG\).pdf](#)
[3 191118-Bestyrelsestjekliste-og-bestyrelsens-stillingtagen \(1\).pdf](#)
[X1 FGULærereHenvendelse.pdf](#)
[X2 Formandens svarskrivelse på medarbejderhenvendelse.pdf](#)

Kære bestyrelse

Bestyrelsesmødet den 27. marts 2020 blev aflyst grundet nedlukning pga. Covid-19.
Men FGU Vestegnen har behov for bestyrelsens godkendelse af regnskabsmateriale vedr. årsregnskab 2019.
Derfor fremsendes regnskabsmaterialet til bestyrelsen i en mailhøring.

Godkendelse af årsregnskab 2019

Følgende ekstraordinære proces er iværksat med henblik på bestyrelsens godkendelse af årsregnskab 2019 inden deadline for indberetning den 29. april:

1. Formandskabet behandlede og godkendte årsregnskabet for 2019 den 2. april 2020
2. Formandskabet indstiller på baggrund af formandskabets behandling af årsregnskabet for 2019 til godkendelse i den samlede bestyrelse
3. Årsregnskabet fremsendes til den samlede bestyrelse i en mailhøring den 6. april 2020 med deadline for **godkendelse den 17. april 2020 kl. 12.**

Hvert bestyrelsesmedlem fremsender en mail med bekræftelse på godkendelse til sekretariatschef, Nathasja Haldbæk, på naahal@fguvestegnen.dk
(Eksempel på mailtekst:

Undertegnede godkender følgende:

- Årsrapport 2019 for FGU Vestegnen, herunder Regnskab 2019
- Bestyrelsestjekliste, herunder bestyrelsens bemærkninger til revisionens bemærkninger, og
- Revisionsprotokollat til Årsrapport 2019 er taget til efterretning, og endelig
- at undertegnede bemyndiger sekretariatschef, Nathasja Haldbæk, til at signere den elektroniske indberetning af Årsrapport 2019 m.v. digitalt.)

4. Bestyrelsens tjekliste (bilag 3) skal underskrives af formanden, inden materialet sendes ind 29. april. Den er ikke fritaget for underskriftskravet. Dette håndteres bilateralt.
5. Bestyrelsen skal ligeledes bemyndige sekretariatschef, Nathasja Haldbæk, til at signere den elektroniske indberetning af Årsrapport 2019 m.v. digitalt. med deadline den 29. april 2020

Vedr. justering af budget 2020

Bestyrelsen godkendte den 29. november 2019 budgettet for 2020.
Efterfølgende behandlede bestyrelsen på det ekstraordinære bestyrelsesmøde den 26. februar 2020 et korrigeret budget og besluttede i den forbindelse at give direktøren mandat til at

iværksætte nødvendige justeringer og tilpasninger med henblik på at skabe en økonomi i balance i 2021.

I forlængelse heraf var et korrigeret budget for 2020 samt proces for løbende ledelsesinformation til bestyrelsen programsat til en behandling på det planlagte bestyrelsesmøde den 27. marts 2020. Denne behandling er udskudt grundet nedlukning pga. Covid-19.

På det kommende bestyrelsesmødet den 15. maj 2020 fremlægges derfor en budgetopfølgning og en generel økonomisk status.

Vedr. medarbejderhenvendelse

Da ikke alle bestyrelsesmedlemmer har modtaget en medarbejderhenvendelse fra 3 AGU-lærere vedr. den iværksatte proces omkring tilpasninger og omstruktureringer, som blev fremsendt til bestyrelsesformanden, medsendes i indeværende mail medarbejderhenvendelsen samt formandens svarskrivelse (bilag X1 og X2).

God påske!

Med venlig hilsen

Nathasja Haldbæk

Sekretariatschef

Mobil: +45 2968 9190

Mail: nahal@fguvestegnen.dk

fgu_logo_1

