

# HÅNDBOG FOR NYE ELEVER



**FGU**Vestegnen

[www.fguvestegnen.dk](http://www.fguvestegnen.dk) - 36 38 26 00

# VELKOMMEN

## til FGU Vestegnen!

Vi er glade for at kunne hjælpe dig i gang med din uddannelse her hos os på FGU Vestegnen.

I denne håndbog har vi samlet en række nyttige oplysninger til dig som ny elev. Håndbogen kan læses fra ende til anden – eller du kan bruge den som opslagsværk, hvis der er noget bestemt, du har brug for at vide noget om. Håndbogen er inddelt efter emner alfabetisk.

Vi håber, at din tid hos os bliver god og lærerig, og at du udvikler dig både personligt, fagligt og socialt.



**FGU**Vestegnen

### **ADRESSEÆNDRING**

Hvis du skifter adresse, skal du give os besked. Det gælder selvfølgelig også, hvis du får ny mailadresse eller telefonnummer.

### **EKSAMEN**

Vi har forskellige eksamener, alt efter hvilken linje du går på. Du kan læse mere på [www.fguvestegnen.dk/elever/#eksamen](http://www.fguvestegnen.dk/elever/#eksamen)

### **FERIE OG HELLIGDAGE**

Skolen har en fast ferieplan, som ligger lidt forskelligt fra år til år. Skolen har altid lukket:

- i hele påskeugen
- 4 uger i sommerferien (som regel hele juli måned)
- i efterårsferien
- mellem jul og nytår

Selvom skolen holder lukket, får du stadig udbetalt skoleydelse.

### **FORLØBSSAMTALER**

Når du er optaget på skolen, bliver din indsats og udbyttet af dit ophold løbende evalueret gennem forløbssamtaler. Det gør vi for at sikre, at du er det rigtige sted, at du udvikler dig i forhold til din forløbsplan og at vi kan støtte dig med det, der måske er svært. Din første forløbssamtale vil blive afholdt indenfor de første 14 dage efter skolestart.

### **FORSIKRING**

Du er under skoleforløbet dækket af skolens forsikring i værkstedsundervisningen og i praktikker, dog er du ikke dækket i boglige lektioner, teoritimer og pauser (de samme regler er gældende i de fleste skoleformer som folkeskole, gymnasier, handelsskoler mv.). Derfor bør du selv tilkøbe en heltidsulykkesforsikring.

## GDPR – PERSONDATAFORORDNINGEN

FGU Vestegnen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du kan læse mere om behandling af dine personoplysninger i tilknytning til dit skoleforløb her: [www.fguvestegnen.dk/elever/#gdpr](http://www.fguvestegnen.dk/elever/#gdpr)

## KONTAKT

Du er altid velkommen til at kontakte os. Find vores adresser og vejledernes telefonnumre på sidste side i denne håndbog.

## LOGIN

Du vil få tilsendt et elev-login til din private mail. Det er derfor vigtigt, at du husker at oplyse din emailadresse til os, når du udfylder oplysningssedlen. Du skal bruge dit login til at logge på UDDATA, hvor du vil kunne se dit skema, karakterer m.m.

## MAD

Vi serverer morgenmad/formiddagsmad dagligt på alle fire afdelinger. I Brøndby, Hvidovre og Ishøj serveres frokost man-, tirs- og torsdag.

### Albertslund/Glostrup

- Formiddagsmad serveres hver dag. Måltidet er en del af undervisningen og du skal deltage om du spiser eller ej.

### Brøndby

- Morgenmad kl. 8.00 - 8.20 og frokost kl. 12.00-12.45.
- Du skal deltage i frokosten, om du spiser eller ej, fra kl. 12.00 - 12.20.

### Hvidovre

- Morgenmad kl. 8.00 - 8.20 og frokost kl. 12.00-12.45.
- Du skal deltage i frokosten, om du spiser eller ej, fra kl. 12.00 - 12.20.

### Ishøj

- Morgenmad kl. 08.15-08.35 og frokost kl. 11.45-12.30.
- Du skal deltage i frokosten, om du spiser eller ej, fra kl. 11.45-12.05.

*OBS: Spisetiderne kan være ændret pga. corona. Spørg din lærer, hvad der gælder hos jer.*

### Pris

Morgenmad/formiddagsmad er gratis. Du betaler automatisk 75 kr. pr uge for frokost, som trækkes fra din skoleydelse.

## MØDETIDER

- På Glostrup/Albertslund, Brøndby og Hvidovre møder du hver dag senest kl. 8.00 i kantinen.
- I Ishøj møder du hver dag senest kl. 8.15 i kantinen.

Husk at orientere dig i dit holds skema om ændringer m.m.

## NEMID

Det er vigtigt, at du har et NemId, der er aktivt og brugbart. Hvis ikke du har et, så skal du få det, for du vil få brug for det i din tid her på skolen.

## NEMKONTO

Det er vigtigt, at du har en NemKonto, for ellers kan du ikke modtage skoleydelse. Din bank kan hjælpe dig med at få en, hvis du ikke allerede har det.

## OPHØR PÅ SKOLEN

Hvis du ønsker at stoppe på skolen, skal du kontakte skolens vejledere. Hvis vi oplever, at du ikke er til stede på skolen og vi ikke kan komme i kontakt med dig, så vil du blive udmeldt.

## RENGØRING OG OPRYDNING

Som elev på skolen forventes det, at du rydder op efter dig selv og deltager i fælles rengøring på skolen i op til to timer om ugen.

## SAMTYKKEERKLÆRING

I FGU Vestegnen anvender vi både portrætbilleder, situationsbilleder og videooptagelser til brug på hjemmesiden og i markedsføringsmateriale. Du kan give dit samtykke til, at vi må bruge dit portrætbillede og videooptagelser af dig til det formål. Du vil derfor blive spurgt, om du vil underskrive en samtykkeerklæring.

## SKAT

Du skal huske at oprette et skatte- eller frikort. Du kan læse mere mere og få hjælp på [www.skat.dk](http://www.skat.dk) eller ved at ringe til SKAT på 72 22 28 28.

## SKOLEYDELSE

Du vil få udbetalt skoleydelse den sidste hverdag i hver måned til din NemKonto. Hvad du får udbetalt, afhænger af din alder og hvorvidt du bor hjemme eller ej:

- Under 18 år: 1.616 kr./md.
- 18 år og derover, hjemmeboende: 2.808 kr./md.
- 18 år og derover, udeboende: 6.517 kr./md.

Hvis du flytter hjemmefra, mens du går på FGU Vestegnen, vil du først få takst som udeboede, når du har flyttet folkeregisteradresse til din nye bopæl.

## Forsørgertillæg

Hvis du har et barn, som du forsørger, er der mulighed for at få et tillæg oveni skoleydelsen:

- Forsørgertillæg, enlige: 6.305 kr./md.
- Forsørgertillæg, ikke-enlige: 2.522 kr./md.

## Træk for ikke-godkendt fravær

Du vil blive trukket i skoleydelse for det fravær, du ikke har fået godkendt af din lærer.

- Under 18 år: 10,10 kr. pr. time
- 18 år og derover, hjemmeboende: 17,50 kr. pr. time
- 18 år og derover, udeboende: 40,65 kr. pr. time

## SPS (SPECIALPÆDAGOGISK STØTTE)

Elever med funktionsnedsættelser eller tilsvarende svære vanskeligheder kan gennem skolen søge SPS-støtte i form af:

- Tegnsprogstolkning og skrivetolkning
- Kompenserende læse- og skriveteknologi
- Personlig assistance (praktisk medhjælp til elever med bevægehandicap)
- Sekretærhjælp
- Særligt udformede undervisningsmaterialer
- Hjælpemidler og instruktion i, hvordan eleven anvender hjælpemidlerne
- Høretekniske hjælpemidler

## SYGDOM OG ANDET FRAVÆR

Hvis du bliver syg, forsinket eller på anden måde bliver forhindret i at møde, skal du ringe og give besked til din lærer mellem kl. 08.00 og 08:10.

Har du været syg om fredagen og du stadig er syg om mandagen, beder vi dig om at ringe igen mandag. Hvis du ikke kan komme igennem på telefonen, bedes du sende en e-mail til din underviser.

## Andet fravær

Hvis du skal til speciallæge, indlægges på hospitalet eller lignende, beder vi dig give besked i god tid og fremvise dokumentation, hvis vi beder dig om det. Øvrige læge- og tandlægebesøg skal lægges udenfor skoletiden.

## Barns 1. sygedag

Har du et barn, har du lov til at holde barns 1. sygedag.

Du giver besked på samme måde, som hvis du selv var syg.

## Kronisk lidelse/sygdom

Har du en kronisk lidelse, fx epilepsi, diabetes eller allergi, bør du sige det til dine undervisere og eventuelt til holdkammerater, som du har tillid til.

## Giv besked!

Fravær, som ikke er aftalt på forhånd, eller sygdom som ikke er blevet meldt ind senest om morgenen kl. 8.10 samme dag, vil være "ikke-godkendt fravær" – og det vil blive trukket i din skoleydelse.

Hvis dit fravær, din indsats eller din adfærd bliver bekymrende, vil du blive indkaldt til en trivselssamtale med din underviser og vejleder. Det kan også blive aktuelt at indkalde din KUI-vejleder og dine forældre.

## Sådan registreres dit fravær

Lærerne registrerer fravær for hver ½ time af din skoledag. Hvis du kommer 10 minutter for sent, registreres du fraværende for ½ time.

## TRIVSELSREGLER

For at skolen er et trygt og rart sted at være, har vi følgende trivselsregler:

- Du skal leve op til de enkelte aftaler, der gælder for dit hold/værksted
- Giv dig selv en god start på dagen og mød frisk og udhvilet
- Du skal aftale med din underviser, hvis du har brug for at møde, efter undervisningen er startet, eller forlade skolen inden undervisningen er slut
- Tobak, e-cigaretter og snus bruges kun i pauserne og kun på et afmærket rygeområde
- Hærværk, alkohol, stimulanser, vold, voldsom adfærd eller trusler om vold kan medføre bortvisning

## UDBETALING AF SKOLEYDELSE

Skolen får automatisk dine bank- og skatteoplysninger, når du bliver tilmeldt skolen. Du skal selv sørge for, at du har en aktiv NemKonto og at du har adgang til e-boks, hvor du vil modtage din lønseddel.

Hvis du ikke har haft en indtægt før, så skal du kontakte SKAT og få oprettet et skattekort/frikort.

## UNGDOMSKORT

Som FGU-elev har du mulighed for at købe et ungdomskort og få din offentlige transport billigere. Prisen er ca. 380 kr. om måneden. Gå ind på [www.ungdomskort.dk](http://www.ungdomskort.dk) og start ved trin 1.

# SPØRGSMÅL?

Har du alligevel et spørgsmål, som du ikke kan finde svar på her, så spørg enten dine lærere eller en vejleder.

## KONTAKT VEJLEDERNE

Du er altid velkommen hos vejlederne, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

### ALBERTSLUND/GLOSTRUP

*Sydvestvej 129A, 2600 Glostrup*

Ditte Juhler – 29 68 91 46 – [dimjuh@fguvestegnen.dk](mailto:dimjuh@fguvestegnen.dk)

Lise Nøhr – 29 68 91 77 – [linoe@fguvestegnen.dk](mailto:linoe@fguvestegnen.dk)

### BRØNDBY

*Nykær 44, 2605 Brøndby*

Anette Bjørn Henriksen – 2968 9129 – [anbhen@fguvestegnen.dk](mailto:anbhen@fguvestegnen.dk)

Pascal Beck – 29 68 91 33 – [pasbec@fguvestegnen.dk](mailto:pasbec@fguvestegnen.dk)

Sohail Arshad (EGU) – 29 68 92 07 – [soars@fguvestegnen.dk](mailto:soars@fguvestegnen.dk)

### HVIDOVRE

*Filmbyen 10-12, 2650 Hvidovre*

Tue Bøndergaard – 29 68 92 18 – [tubro@fguvestegnen.dk](mailto:tubro@fguvestegnen.dk)

Annette Cajus – 29 68 91 27 – [ancaj@fguvestegnen.dk](mailto:ancaj@fguvestegnen.dk)

(kun mandag og fredag)

### ISHØJ

*Pilemøllevej 90, 2635 Ishøj*

Stiven Larsen – 29 68 92 11 – [stilar@fguvestegnen.dk](mailto:stilar@fguvestegnen.dk)

**Vi glæder os til at byde dig  
velkommen på FGU Vestegnen!**



**FGU**Vestegnen