

FGU VESTEGNEN – BESTYRELSEN

Direktøren

Til Bestyrelsen

Dagsorden for møde 3. maj 2019

Dato	3. maj 2019
Morgenmad	07:30-8:00
Bestyrelsesmøde	8:00-10:00
Rundvisning på Hvidovre Produktionsskole	10:00-11:00
Sted	Hvidovre Produktionsskole, Filmbyen 10-12, 2650 Hvidovre

Indhold

FASTE PUNKTER	2
1. Godkendelse og underskrivelse	2
2. Meddelelser, herunder opfølgning fra sidste bestyrelsesmøde	3
BESTYRELSESOPGAVER I ETABLERINGSFASEN	5
3. Fremlæggelse af BU2019 samt orientering om kommunernes indberetninger af elevopgørelser til FGU med deltagelse af konsulent Niels Benn	5
4. Orientering om tilpasningsrammen.....	6
5. Orientering om kompetenceudviklingsstrategi 2019	7
6. LUKKET PUNKT: Fagtemaer og profilering af skolerne i den nye organisation samt organisationsdiagram	9
7. LUKKET PUNKT: Ledelsesstruktur.....	11
8. Status på implementering af fælles statslige IT-løsninger v/ Nathasja Haldbæk	12
STRATEGISKE DRØFTELSER	14
FASTE PUNKTER	15
9. Tavshedspligt	15
10. Eventuelt.....	16

FASTE PUNKTER

FAST PUNKT

1. Godkendelse og underskrivelse

Godkendelse og underskrivelse af:

- a. Referat af bestyrelsesmødet 15. marts
- b. Justeret ansvars- og kompetenceplan
- c. Nathasja Haldbæk er fast referent fremover på bestyrelsesmøderne

Direktøren indstiller:

- At bestyrelsen underskriver referaterne
- At bestyrelsen beslutter fast referent

Bilag

Bilag 1.1	Referat af bestyrelsesmøde 15. marts
Bilag 1.2	Ansvar- og kompetenceplan 2019 04 10

FAST PUNKT

2. Meddelelser, herunder opfølgning fra sidste bestyrelsesmøde

A. MEDDELELSER FRA FORMANDEN

- Nyt fra FGU Foreningen
- Ministerens svar på henvendelse vedr. om problemstilling omkring de nuværende AVU-kursister fra VUC (bilag 2.1)

B. MEDDELELSER FRA DIREKTØREN

- **Kommunale café møder**
De 7 kommuner i FGU Vestegnens dækningsområde er inviteret til en række kommunale café møder med henblik på at involvere kommunerne i udviklingen af FGU Vestegnen ift. det kommunale samarbejde. Møderne afvikles henover foråret – og der er allerede god tilslutning. Se bilag 2.1 og 2.2 for invitation og dagsorden.
- **VUC bustur**
Der er planlagt bustur d. 7. maj rundt til de 4 skoler i FGU Vestegnen for overdragede medarbejdere fra de 3 VUC'er i FGU Vestegnens dækningsområde – se invitation i bilag 2.3.
- **FGU Vestegnen Nyhedsbrev april 2019**
Direktøren har udarbejdet nyhedsbrev for april (Bilag 2.4).
- **Logo til FGU Vestegnen**
Der er nedsat en gruppe på Glostrup-Albertslund produktionsskole, som arbejder på et logo til FGU Vestegnen. Ledergruppen er præsenteret for udkast og har på den baggrund valgt at involvere medarbejdere og elever i en afstemning af hvilket logo, som skal blive kendetegnende for FGU Vestegnen.
- **Åbent hus i FGU Vestegnen**
I FGU Vestegnen afholdes åbent hus-arrangementer på alle 4 skoler tirsdag den 28. maj kl. 15-18 for kommende elever og forældre.
- **Nyt om FGU #7**
Der er stor interesse for nyt om implementeringen af den forberedende grunduddannelse (FGU). Undervisningsministeriet har derfor besluttet at udsende orienteringsbreve med jævne mellemrum frem mod uddannelsens start i august 2019. Orienteringsbrevet skal give et indblik i den igangværende implementeringsproces og opnåede milepæle (Bilag 2.5).

Bilag

Bilag 2.1	19-13966 MIN- svar på UNU alm. del - spm 2037387_1_0
-----------	--

Bilag 2.2	Cafémøder_FGU Vestegnen
Bilag 2.3	2019 04 25_1 kommunale cafemøde dagsorden
Bilag 2.4	VUC Besøgsbus
Bilag 2.5	FGU Vestegnen Nyhedsbrev april 2019
Bilag 2.6	Invitation til Åbent hus FGU Vestegnen 2019
Bilag 2.7	190412-Nyt-om-FGU-7-april-2019

BESTYRELSESOPGAVER I ETABLERINGSFASEN

BESTYRELSESOPGAVER I ETABLERINGSFASEN

3. Fremlæggelse af BU2019 samt orientering om kommunernes indberetninger af elevopgørelser til FGU med deltagelse af konsulent Niels Benn

Kommunerne har opgjort antallet af elever, de forventer at målgruppevurdere til FGU pr. 1. august 2019. Opgørelsen indeholder tillige et foreløbigt skøn for, hvor mange fra de eksisterende forberedende tilbud, der under nuværende regler fortsætter deres aktivitet på FGU-institutionen. Opgørelserne er forbundet med en vis usikkerhed, men kan alligevel give de enkelte institutioner en idé om, hvilket elevgrundlag de har at arbejde med pr. 1. august 2019.

Samtidig har de 4 skoler opgjort eksisterende forpligtelser og aftaler samt lønsummer.

På ovennævnte baggrund præsenterer Niels Benn udkast til budget 2019 for FGU Vestegnen.

Direktøren indstiller, at:

- Bestyrelsen godkender det fremlagte budget for 2019.

Bilag 3.1	NOTAT budgetoverslag 2019 24 april 2019
-----------	---

BESTYRELSESOPGAVER I ETABLERINGSFASEN

4. Orientering om tilpasningsrammen med deltagelse af konsulent Niels Benn

I forbindelse med indførelsen af Forberedende Grunduddannelse er der i perioden 2019-2022 afsat i alt 185 mio. kr. til tilpasning af institutionsstruktur. Undervisningsministeriet har fastlagt kriterier for udmøntning af tilpasningsmidler til VUC og FGU-institutioner i forbindelse med de kommende sammenlægninger. Der forventes i 2019 udmøntet 46,7 mio. kr.

Kriterierne for både VUC og FGU-institutionerne blev offentliggjort på ministeriets hjemmeside den 12. marts 2019. Institutionerne har mulighed for at ansøge om tilskud med udgangspunkt i nedenstående kriterierne.

- 1) Generelt nødlidende FGU-institutioner.
- 2) Etableringsudgifter.

Ansøgningsfristen er den 1. maj 2019. Ministeriet forventer at udmønte tilskud på baggrund heraf i starten af juni. Den konkrete udmøntning i 2019 til FGU-institutioner sker på baggrund af ansøgning og efter individuel sagsbehandling på baggrund af en række kriterier og krav.

Læs mere om udmøntningen af tilpasningsmidler [her](#).

Direktøren indstiller, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Bilag 4.1	190312-Notat-om-tilpasningsmidler-vedr-VUC-og-FGU (1)
Bilag 4.2	NOTAT tilpasningsmidler 2019 28 april 2019

BESTYRELSESOPGAVER I ETABLERINGSFASEN

5. Orientering om kompetenceudviklingsstrategi 2019

Baggrund

Det blev med Aftale om bedre veje til uddannelse og job fra den 13. oktober 2017 besluttet, at der skal oprettes et nyt uddannelses tilbud ”forbereden-de grunduddannelse” (FGU) for unge, der ikke har eller er i gang med en ungdomsuddannelse eller er i job. Af aftalen fremgår, at lærere og ledere som led i FGU-reformen skal have et kompetenceløft, der skal understøtte realisering af uddannelsens formål og bidrage til en fælles professions-identitet.

Kompetenceløftet skal ske gennem praksisforankrede kompetenceudviklingsforløb. I 2019 er der afsat 15,3 mio. kr. til kompetenceløftet. Midlerne fordeles efter en objektiv fordelingsnøgle mellem FGU-institutionerne.

FGU Vestegnen

FGU Vestegnen er tildelt tilskud på 642.000 kr.

Pulje til kompetenceudvikling af lærere og ledere i FGU skal finansiere kompetenceløft af lærere og ledere.

Kompetenceløftet for lærere skal bidrage til, at:

- udvikle lærernes samarbejde og skabe en fælles kultur
- styrke lærernes pædagogisk-didaktiske redskaber ift. FGU-didaktikken og målgruppen
- styrke lærernes viden og kompetencer til håndtering af målgruppen.

Kompetenceløftet for lederne skal styrke ledernes kompetencer i pædagogisk ledelse, administrativ ledelse og forandringsledelse.

Tilsagnet om tilskuddet forudsætter, at FGU-institutionen udarbejder en institutionsudviklingsaftale og et budget, samt anvendertilskuddet til udgifter til kompetenceudviklingsaktiviteter, som gennemføres i 2019.

Der er indhentet tilbud på kompetenceudviklingsforløb for hhv. lærer og leder indenfor tilskudsrammen. Interim samarbejdsudvalget inddrages i arbejdet med konkretisering af indholdet.

Direktøren indstiller, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Bilag 5.1	FGU7871 Fuld bevilling- Kompetenceudvikling i FGU_1
Bilag 5.2	kompetenceudvikling 2019 mål og oversigt

BESTYRELSESOPGAVER I ETABLERINGSFASEN

6. LUKKET PUNKT:

Fagtemaer og profilering af skolerne i den nye organisation samt organisationsdiagram

Baggrund

Læreplaner og fagbilag er bilag til bekendtgørelsen om forberedende grunduddannelse. De definerer blandt andet mål, indhold og prøveformer for hvert fag og faglige tema. Den offentlige høring er afsluttet den 8. april 2019.

Udkast til bekendtgørelser, læreplaner og fagbilag [her](#)

Samtidig er 51 lærere fra VUC, KUU, produktionsskoler og erhvervsskoler nationalt i gang med at udarbejde vejledninger til uddannelsens fag og faglige temaer. De udarbejder henholdsvis en undervisningsvejledning og en prøvevejledning til hvert fag og faglige tema.

Undervisningsvejledningen uddyber den indholdsmæssige del af læreplan/fagbilag og viser med eksempler, hvordan man kan arbejde i faget eller det faglige tema. Prøvevejledningen viser, hvordan man kan gennemføre en prøve i hvert fag eller faglige tema. Herudover arbejder professionshøjskolerne med udarbejdelse af en vejledning, som udfolder og konkretiserer de didaktiske principper. STUK udgiver vejledningerne på EMU.dk i løbet af april og maj 2019.

FGU Vestegnen

I FGU Vestegnen arbejdes pt. med at etablere overblik over hvilke fagtemaer, der udbydes på de 4 skoler i hhv. Brøndby, Hvidovre, Ishøj og Glostrup-Albertslund.

Hver skole arbejder med en konkret profilering, som illustrerer skolens unikke fagsammensætning og undervisningstilbud.

Overordnet set dækker FGU Vestegnen 8 ud af 12 fagtemaer, hvoraf fagtemaet "Mad og ernæring" (markeret med blå) er et gennemgående fagtema i FGU Vestegnen.

FGU Vestegnen dækker i udgangspunktet ikke 4 fagtemaer (markeret med rødt) – dog kan elementer af disse fagtemaer være indbefattet i den tematiske udmøntning af et eller flere af de 8 fagtemaer, som dækkes.

<i>Skoleprofil</i>	<i>Teknologi, håndværk og mennesker</i>	<i>Café, business og håndværk</i>	<i>Fritid, dyr og sundhed</i>	<i>Kultur, oplevelse og event</i>
Fagtemaer	Glostrup-Albertslund	Hvidovre	Ishøj	Brøndby
Mad og ernæring	X	X	X	X
Handel og kundeservice		X		
Turisme, kultur og fritid			X	X

Musik og kunstnerisk produktion		X		X
Jordbrug, skovbrug og fiskeri			X	
Omsorg og sundhed	X		X	
Byg, bolig og anlæg	X	X		
Kommunikation og medier	X			X
Motor og mekanik				
Service og transport				
Industri (plast, metal m.m.)				
Miljø og genbrug				

Der er behov for at arbejde videre med bl.a.:

- Udfoldelse af de dækkende fagtemaer i konkrete undervisningsaktiviteter
- Inddragelse af medarbejdere i den videre udvikling

Indstilling

Direktøren indstiller, at:

- Bestyrelsen beslutter de præsenterede fagtemaer gældende for skoleåret 2019-2020.

BESTYRELSESOPGAVER I ETABLERINGSFASEN

7. LUKKET PUNKT: Ledelsesstruktur

FGU Vestegnen arbejder med at udvikle den fremtidige, overordnede ledelsesstruktur i organisationen.

Oplæg til ledelsesstruktur fremgår af bilag 7.1, som vil blive foldet yderligere ud på bestyrelsesmødet.

Indstilling

Direktøren indstiller:

- Bestyrelsen beslutter den præsenterede ledelsesstruktur jf. Ansvars- og kompetenceplan

Bilag

Bilag 7.1	FGU Vestegnen udkast organisationsdiagram
Bilag 7.2	kommentaret udkast organisationsdiagram FGU Vestegnen 2019-2020 09042019

BESTYRELSESOPGAVER I ETABLERINGSFASEN

8. Status på implementering af fælles statslige IT-løsninger v/ Nathasja Haldbæk

Baggrund

Der har været nedsat en række arbejdsgrupper med deltagere fra Finansministeriet og Undervisningsministeriet samt produktionsskoler og VUC for at kvalificere grundlaget for implementeringen af de fælles løsninger på FGU-institutionerne. Arbejdsgruppen af rapporterede sit arbejde ultimo januar 2019.

Aftalekredsen drøftede af rapporteringen den 5. februar 2019. Den 21. februar 2019 havde repræsentanter fra Produktionsskolerne og VUC samt repræsentanter fra de nye FGU-institutionsledere foretræde for aftalekredsen for at kvalificere drøftelsen om implementering af fælles løsninger.

Undervisningsministeren har på den baggrund besluttet, at FGU omfattes af følgende fælles IT-løsninger:

1. Fælles basale løn- og regnskabsydelser fra Statens Administration (SAM)

- Håndtering af processer vedr. udbetaling af løn samt processerne vedrørende basale bogførings- og regnskabsopgaver
Beslutning: Frivilligt med mulighed for en række pilotskoler (minimum 8 – 10 pilotskoler.)

2. De fællesstatslige systemer

- NavisionStat er et standardøkonomistyringssystem.
Beslutning: Obligatorisk.
- SLS/HR-Løn er statens lønsystem.
Beslutning: Obligatorisk. Dog frivilligt ift. håndtering af skoleydelsen.
- IndFak er et system til udstedelse og øvrig håndtering af fakturaer på institutioner.
Beslutning: Obligatorisk.
- RejsUd er et system til afregning af rejser og øvrige udlæg.
Beslutning: Frivilligt, Dog obligatorisk for pilotskoler, der anvender SAM.
- Campus er et digitalt system til kompetenceudvikling for medarbejdere.
Beslutning: Frivilligt.
- Statens eRekruttering understøtter det administrative arbejde forbundet med rekrutteringsprocesser.
Beslutning: Frivilligt.

3. Fælles basal it-drift fra Statens It (SIT)

- Netværk og øvrig driftsinfrastruktur herunder servere og storage.
- It-arbejdsplads, det vil sige standard bærbar pc med mail, print mv. til medarbejdere og 'klassesæt' til elever.

Beslutning: Obligatorisk men mulighed for efter ansøgning i STUK at blive undtaget, hvis helt særlige forhold gør sig gældende.

4. Fælles indkøb (SKI)

- Beslutning: Obligatorisk indfasning fra 1. januar 2020.
- Gradvis indfasning efter høring med UVM og FGU-sektoren på fælles indkøbsaftaler i regi af Statens Indkøbsprogram og SKI.

FGU Vestegnen

FGU Vestegnen er i gang med at implementere de fælles statslige IT-løsninger – og har i den forbindelse tilvalgt de fælles basale løn- og regnskabsydelser fra Statens Administration (SAM) samt Statens eRekruttering.

Det er en stor IT-implementeringsopgave – og derfor er der indgået aftale med IT-firmaet TechBiz om assistance. TechBiz varetager allerede i dag hovedparten af IT-opgaver og support i hhv. Hvidovre, Ishøj og Brøndby.

På mødet gives en kort status på implementeringen.

Indstilling

Direktøren indstiller, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

STRATEGISKE DRØFTELSER

-

FASTE PUNKTER

FAST PUNKT

9. Tavshedspligt

Punkterne *6. Fagtemaer og profilering af skolerne i den nye organisation* samt *organisationsdiagram* og *7. Ledelsesstruktur* er lukkede punkter i mødematerialet og er således underlagt tavshedspligt.

Derudover er ikke sager på dagsorden, som giver ikke anledning til nærmere overvejelser om tavshedspligt.

Materiale samt referat vil efter mødet blive offentliggjort på hjemmesiden.

FAST PUNKT

10. Eventuelt

- Bestyrelsen afholder bestyrelsesseminar den 21. juni
– forslag om at afslutte seminaret med et socialt arrangement med fx vinsmagning eller lignende og lidt mad og ønske hinanden god sommer.